

部属高校项目计划及总结申报

使用手册

2019年1月8日

目 录

一、总体说明.....	3
二、项目计划申报.....	5
2.1 项目计划申报	5
2.1.1 申办须知及基本信息	5
2.1.2 拟聘专家.....	7
2.1.3 经费状况.....	10
2.1.4 绩效预估.....	12
2.1.5 附件信息.....	13
三、项目总结上报.....	15
3.1 项目总结上报	15
3.1.1 申办须知及基本信息	16
3.1.2 聘用专家.....	18
3.1.3 经费状况.....	21
3.1.4 绩效评估.....	22
3.1.5 附件信息.....	24
四、平台总结上报.....	26
4.1 平台总结上报	26
4.1.1 申办须知及基本信息	27
4.1.2 聘用专家.....	29
4.1.3 经费状况.....	32
4.1.4 绩效评估.....	34
4.1.5 附件信息.....	36


一、总体说明

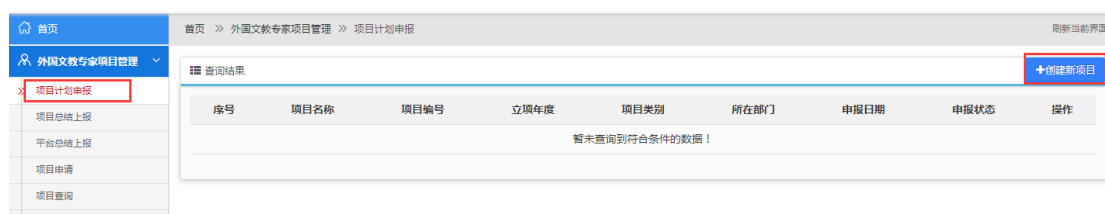
根据通知今年的项目计划及总结和平台总结申报流程如下图所示：

- 1、今年新立项的 111 计划和推进计划本次先不申报，另行等单独的通知。
- 2、往年的 111 基地和推进计划的总结在“平台总结上报”处提交，如下图：



- 3、今年新的“高端外国专家引进计划项目”（详细介绍请看下面的注 1）在

“项目计划申报”处点击右上方的  按钮申报。



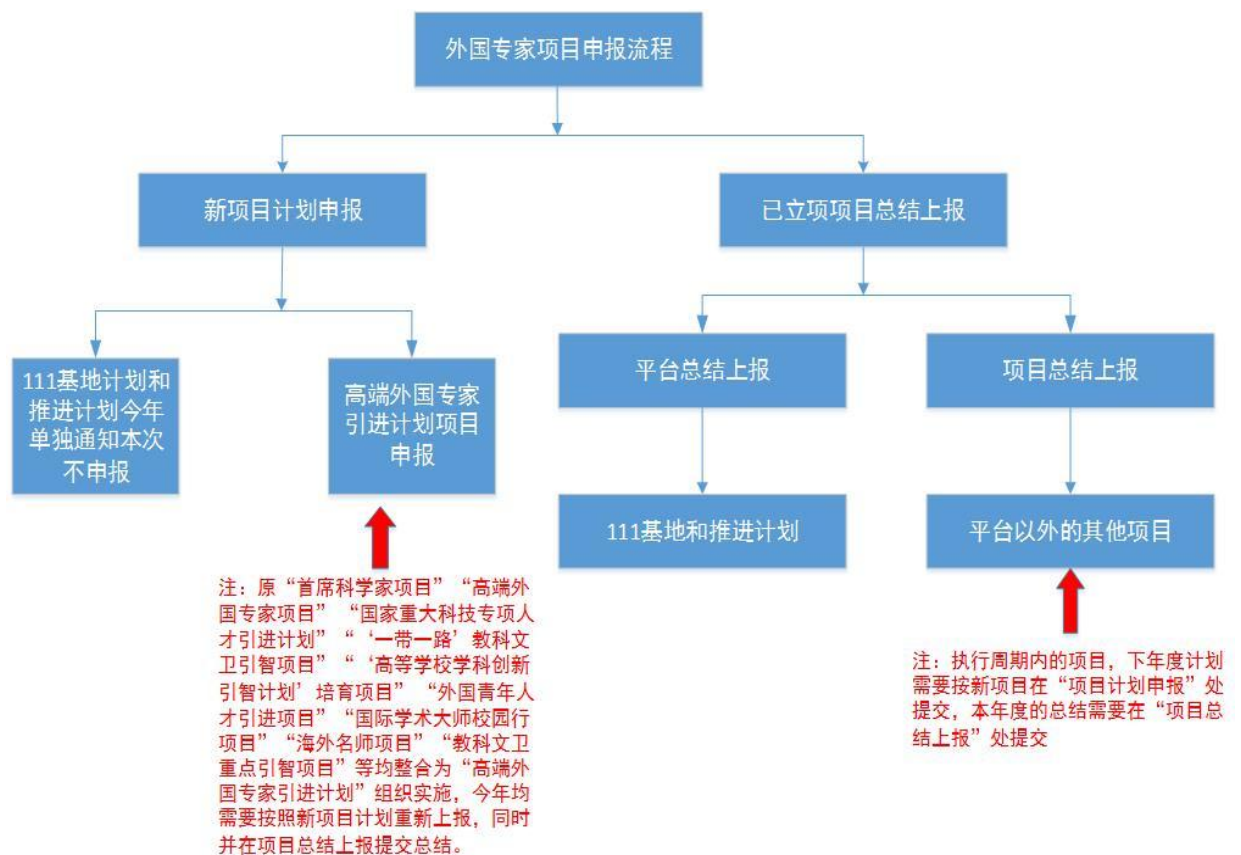
- 4、往年并且今年截至的项目，提交总结在“项目总结上报”处提交，



找到列表中的项目，然后点击该项目后面的“操作”按钮，选择“总结上报”进行项目总结的上报如下图：



5、往年的项目并且今年没有截至的项目，项目的总结在“项目总结上报”里进行上报，参考第4项的说明，项目下一年的计划在“项目计划申报”处上报，和参考第3项说明。

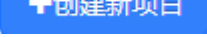


注1：原“首席科学家项目”“高端外国专家项目”“国家重大科技专项人才引进计划”“‘一带一路’教科文卫引智项目”“‘高等学校学科创新引智计划’培育项目”“外国青年人才引进项目”“国际学术大师校园行项目”“海外名师项目”“教科文卫重点引智项目”等均整合为“高端外国专家引进计划”组织实施，今年均需要按照新项目计划重新上报，同时并在项目总结上报提交总结。

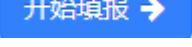
二、项目计划申报

2.1 项目计划申报

2.1.1 申办须知及基本信息

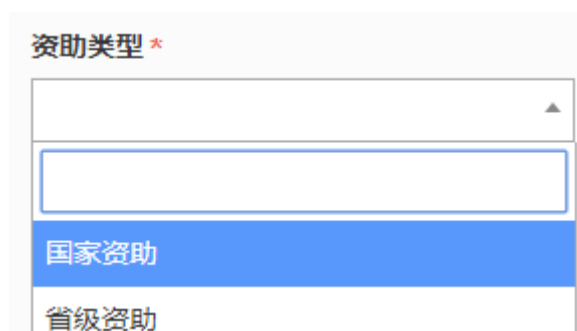
点击项目列表右上的  开始新项目的申报，首先打开的是“申报须知”页面，如下图：



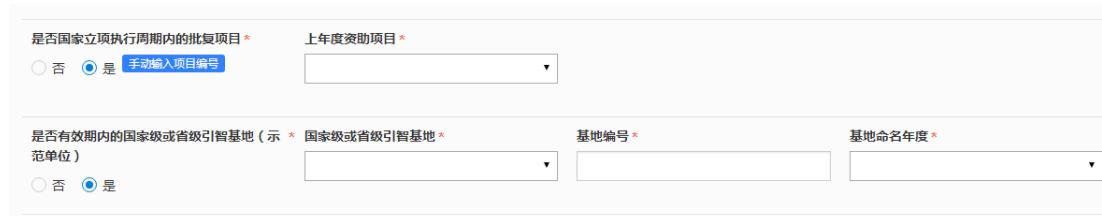
在阅读完申办须知后点击下方的  进入到项目基本信息的填写页面，如下图：




在选择“资助类型”时如果选择了国家资助则该项目需要通过国家外专局审核通过，如果选择了省级资助则该项目需要通过省级外专局审核通过即可。



如果是滚动执行的项目，在下面 2 个选项选择“是”，则需要在后面选择相对应的项目名称、年度和编号等信息。



项目概况在如图下面的文本框中进行填写。



上述信息填写时带“*”为必填项，如果保存的时候有必填项没有填写，会以红色的字体加以提示，如下图：

项目名称 *

请填写项目名称

请填写项目名称！

基本信息填写完毕后，点击右下方的“保存并下一步”，进入下一步的填写。

2.1.2 拟聘专家

在基本信息写完成，点击“保存下一步”就进入到用拟聘专家填写的页面如下图：

首页 >> 项目计划 >> 项目计划申报 刷新当前界面

1 基本信息
2 用人单位
3 拟聘专家
4 经费状况
5 绩效预估
6 附件信息


拟聘请专家情况 (系统编号: 110000201920190002) +点击添加专家

序号	专家姓名	年龄	性别	国家和地区	职称	专业	特殊荣誉	来华次数	来华天数	操作
← 上一步 下一步 →										

点击右上方的 +点击添加专家 按钮进入到专家信息填写页面如下图：

首页 >> 项目计划 >> 项目计划申报 刷新当前界面

专家信息 (申请编号: 110000211020190002) 从我的专家库选择



照片要求

照片检测结果 ! 照片未上传

英文姓名(按护照) *

中文姓名(若有)

护照号码

性别 *

出生日期 *

国家和地区 *

所属学科 * 选择学科子类

最高学历/学位 *

职称 *

特殊荣誉

海外任职单位 *

职务

所属专家组织

通信地址

主页地址

办公电话

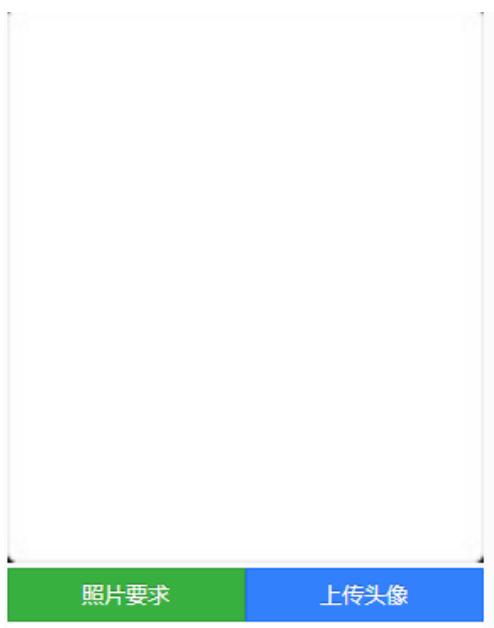
传真号码

电子邮件

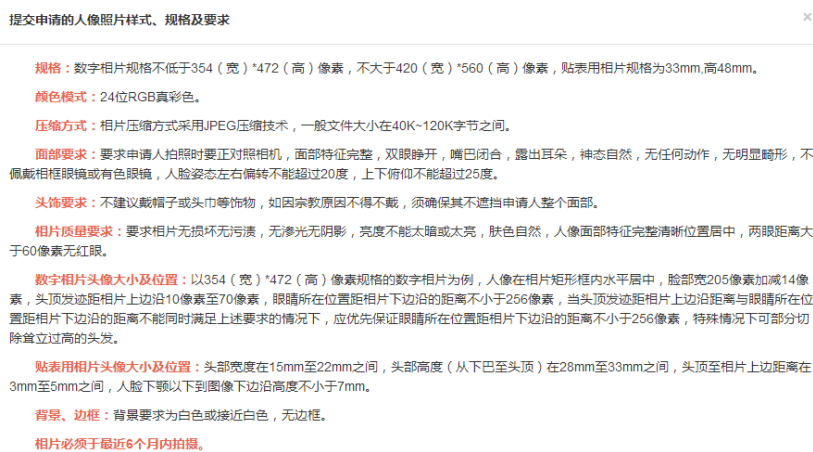
如果填写的专家是之前申报过的专家,可以用右上方的搜索框输入拟聘专家的姓名或者护照号查询到,并把之前填写过的信息自动填入到表中,如下图:

从我的专家库选择

在页面左侧是上传照片的地方。



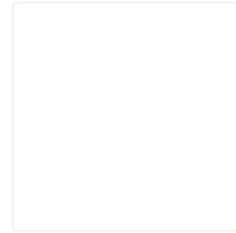
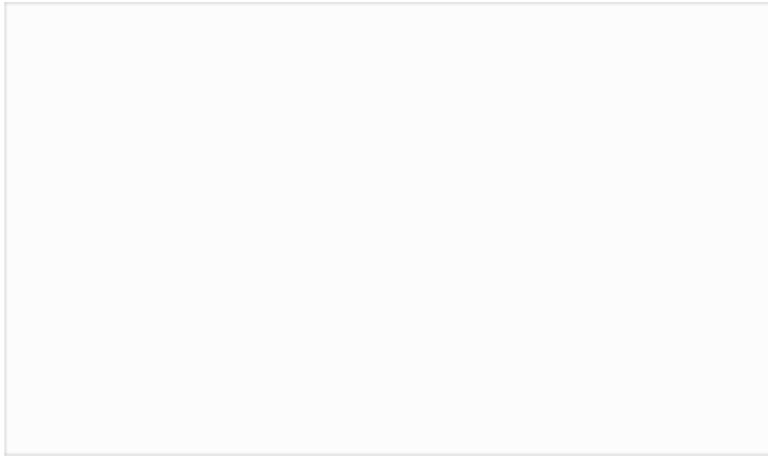
首先上传照片，先点击 **照片要求** 可以看到所许照片的像素和大小的具体要求，如下图：



然后找到相应的头像照片点击 **上传头像** 打开上传头像的页面，如下图所示：

图片上传

请选择图片



↶ 向左旋转

↷ 向右旋转



保存修改

点击 **请选择图片** 在本地选好所要上传的头像照片，然后用右下方的工具调整照片大小，照片在蓝色框中即可。



↶ 向左旋转

↷ 向右旋转



在华工作日期的填写，如果需要多次点击“添加”按钮即可，如下图

来华次数	开始日期	结束日期	在华天数	操作
第1次*	2019-01-03	2019-01-12	10	+添加
第2次				-删除
第3次				-删除

点击“删除”则会减去相对应的次数。

专家信息在填写完成点击“保存”以后会在专家列表中显示出来，如下图：

拟聘请专家情况 (申请编号: 110000211020190001) +点击添加专家

序号	专家姓名	年龄	性别	国家和地区	职称	专业	特殊荣誉	来华次数	在华天数	操作
1	tom	-1	男	阿富汗	副教授	应用经济学		1	14	修改 删除

点击右上方的 +点击添加专家 可以继续添加专家，点击专家后方的 修改 可以对已保存的专家信息进行修改，点击 删除 会删除掉已经添加的专家信息。

2.1.3 经费状况

在专家信息填写完成，点击“下一步”就进入到经费状况信息填写的页面如下图：

首页 >> 外国文教专家项目管理 >> 项目计划申报 刷新当前页

✓ 基本信息
✓ 拟聘专家
✓ 经费状况
✓ 绩效预估
✓ 附件信息

经费状况 (系统编号: 110000201420190011) (重要提醒: 部属高校按照外专发[2016]85号文填写, 企事业单位、地方高校按照外专发[2010]87号文、外专发[2006]156号文填写)

序号	专家姓名	来华天数	国际旅费	住宿费	城市间交通费	专家补贴	讲课费	工薪申请资助	合同约定金额	小计	操作
1	lian	15	1000	2000	3000	4000				10000	编辑 删除
2	lian	20	1000	2000	3000			36000	60000	42000	编辑 删除
合计:			2000	4000	6000	4000		36000	60000	52000	

费用总计

申请国拨经费总计 (元)	部委配套费用 (元)	用人单位配套费用 (元)
<input type="text" value="52000"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

选定添加的专家信息，点击后面的 编辑 按钮打开经费填写菜单，如下图：

经费信息 (提醒: 专家补贴、讲课费、工薪只能三选一) ×

专家姓名	预计在华工作开始日期	预计在华工作结束日期
lian	2019-01-08	2019-01-22
来华天数	国际旅费 (元)	住宿费 (元)
15	1000.00	2000.00
城市间交通费 (元)	请选择专家补贴或讲课费或工薪 (元)	专家补贴 (元) *
3000.00	<input checked="" type="radio"/> 专家补贴 <input type="radio"/> 讲课费 <input type="radio"/> 工薪	4000.00

在填写费用时相关费用时，如果所填入的内容不当，例如输入非数字的话会有如下提示：

国际旅费 (元)

ggf

必须为数字，可以有小数

为了避免弄错钱数单位，如果所填数字小于 100 会有如下提示：

专家补贴 (元) *

4

金额单位为元，不是万元！

每项费用也都安装有关规定做了限制，如下所示：

国际旅费 (元)

专

70000

国际旅费上限标准为: 15000元/次

填入相应的经费信息点击“保存”即可。

注：零用费和工薪只能二选一

2.1.4 绩效预估

在经费状况填写完成，点击“保存下一步”就进入到绩效预估信息填写的页面如下图：

首页 >> 项目计划 >> 项目计划申报 刷新当前界面

1 基本信息 2 用人单位 3 拟聘专家 4 经费状况 5 绩效预估 6 项目简介 7 附件信息

总体目标 (通过项目实施在技术创新、科技研发、学科建设、人才培养、成果产出等方面预期实现的效果)

元素路径: [body](#) > [p](#) > [div](#) 当前已输入0个字符,您还可以输入10000个字符。

二级指标	三级指标	指标值
质量指标	指标1: 聘请国(境)外专家技术水平和行业影响力(1-10分)	4
	指标2: 引进副高级职级以上专家或国外知名企业、机构高级技术、管理人员人次	20
时效指标	指标1: 通过引进专家开展科学研究、解决具体技术或管理问题的难度、水准和完成度(1-10分)	6
	指标2: 人才培养数量	7
	指标3: 专利申请、论文发表数量	12
成本指标	指标1: 聘请国(境)外专家人均资助经费(万元)	20
经济效益指标	指标1: 引进国(境)外专家创造直接和间接经济效益(成本比率100%)(企业填写)	40
	指标2: 节约科研经费或降低产品成本比率(100%)	50
社会效益指标	指标1: 提升项目单位科研、生产水平或促进国家重大项目实施方面(1-10分)	5
	指标2: 提升项目单位科研、生产水平或促进国家重大项目实施方面(1-10分)	3
生态效益指标	指标1: 促进行业节能降耗或减少污染排放,有利于改善生态环境方面(1-10分)	3
可持续影响指标	指标1: 创新人才培养体制机制,带动国内人才培养,提升行业领域综合实力方面(1-10分)	3
	指标2: 形成品牌效益,有助于提升项目单位国际影响力方面(1-10分)	3
服务对象满意度指标	指标1: 聘请专家单位对国(境)外专家满意度(100%)	45

在上面的文本框中填入总体目标的信息，在下图中的绩效目标中，按照后面输入框中的提示填入相应的数值或百分比。

二级指标	三级指标	指标值
质量指标	指标1: 聘请国(境)外专家技术水平和行业影响力(1-10分)	4
	指标2: 引进副高级职级以上专家或国外知名企业、机构高级技术、管理人员人次	20
时效指标	指标1: 通过引进专家开展科学研究、解决具体技术或管理问题的难度、水准和完成度(1-10分)	6
	指标2: 人才培养数量	7
	指标3: 专利申请、论文发表数量	12
成本指标	指标1: 聘请国(境)外专家人均资助经费(万元)	20
经济效益指标	指标1: 引进国(境)外专家创造直接和间接经济效益(成本比率100%)(企业填写)	40
	指标2: 节约科研经费或降低产品成本比率(100%)	50
社会效益指标	指标1: 提升项目单位科研、生产水平或促进国家重大项目实施方面(1-10分)	5
	指标2: 提升项目单位科研、生产水平或促进国家重大项目实施方面(1-10分)	3
生态效益指标	指标1: 促进行业节能降耗或减少污染排放,有利于改善生态环境方面(1-10分)	3
可持续影响指标	指标1: 创新人才培养体制机制,带动国内人才培养,提升行业领域综合实力方面(1-10分)	3
	指标2: 形成品牌效益,有助于提升项目单位国际影响力方面(1-10分)	3
服务对象满意度指标	指标1: 聘请专家单位对国(境)外专家满意度(100%)	45


注：填写时注意单位金额为万元，所有指标值只能填写数字，在填写百分比时不用加%。

在相应的信息填好后，点击“保存下一步”进入到下一个页面。

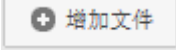
2.1.5 附件信息

在绩效预估填写完成，点击“保存下一步”就进入到附件信息填写的页面如下图所示：



在相应的需要上传的附件后面点击  按钮，打开上传菜单。



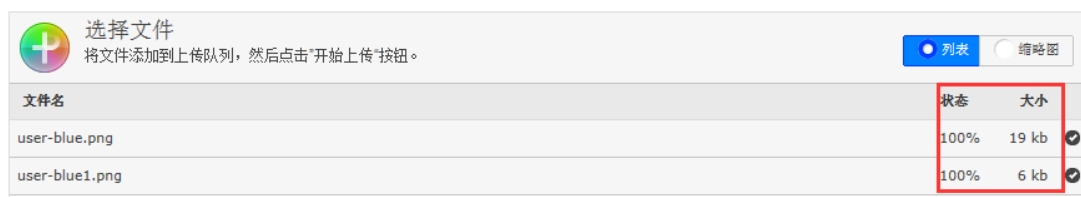
点击左下角的  按钮在本地计算机选择要上传的文件。



选择好后点击 ，上传文件。

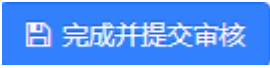


可以上传多个文件，文件上传成功后可以看到文件的大小并且状态为 100%



文件上传以后，可以看到列表里的上传状态为“已上传”，并且可以通过后面的“上传”、“下载”、“删除”和“查看”按钮对已上传的文件进行相应操作。

序号	附件类型	附件格式	附件大小	上传状态	上传时间	操作
1.	外国人来华工作许可申请表	pdf、png、jpg、tiff	最大1M	✓ 已上传	2017-09-11 14:03:00	   

所有项目的附件都上传完成后点击  提交到审核处。

三、项目总结上报

3.1 项目总结上报

选择项目计划——项目总结上报，打开项目总结上报页面，这里会显示出所有往年审核通过的项目，如下图：

首页 >> 项目计划 >> 项目总结上报 刷新当前界面

查询结果

序号	项目名称	项目编号	立项年度	用人单位	项目类型	归口管理单位	总结状态	操作
1	乳腺癌精准筛查人工智能关键技术研究及应用	GDW20186300354	2018	郑州大学	高端外国专家项目(文教类)	河南省外国专家局	未上报	操作
2	基于外泌体等肿瘤靶分子筛选及精准诊断系统	GDW20186300350B	2018	郑州大学	高端外国专家项目(文教类)	河南省外国专家局		操作
3	近红外荧光碳点的可控合成及其生物成像研究	GDW20186300352B	2018	郑州大学	高端外国专家项目(文教类)	河南省外国专家局		操作
4	中英医学伦理审查体系和制度的研究	GDT20186300358B	2018	郑州大学	高端外国专家项目(文教类)	河南省外国专家局		操作
5	微孔发泡聚合物力学性能分析及其数值模拟	GDW20186300356B	2018	郑州大学	高端外国专家项目(文教类)	河南省外国专家局		操作
6	基于双螺杆连续挤出发泡成型工艺的血管组织工程支架制备技术联合研发	GDW20186300349B	2018	郑州大学	高端外国专家项目(文教类)	河南省外国专家局		操作

第 1/1 页 第 1 - 6 项 共 6 项

选定一个项目点击后面的“操作”按钮，可以有如下操作：



“总结查看”可以看到项目的详细内容信息。

“总结修改”当总结还未上报时可以用来修改之前填写的内容。


“总结删除”当总结还是未上报状态时可以删除填写的总结。

“上传扫描件”点击后打开可以上传“项目负责人或学院意见及签字盖章扫描件”如下图

序号	附件类型	附件格式	附件大小	上传状态	上传时间	操作
1	项目负责人或学院意见及签字盖章扫描件	pdf.jpg.png	最大30M	* 未上传		上传 下载 删除 查看

“进度查看”可以看到总结审核的进度信息。

3.1.1 申办须知及基本信息

点击“操作”中的  “总结上报”开始项目总结的申报，首先打开的是“申报须知”页面，如下图：

项目总结上报须知

一、申报原则

(一) 服务国家重大战略需求。深入实施科教兴国战略、人才强国战略和创新驱动发展战略，坚持面向世界科技前沿、面向经济主战场、面向国家重大需求，统筹项目、人才、基地，统筹企业、院所、高校，统筹我国科技创新与中外合作创新。支持外国科学家参与国家科技计划，充分发挥高端外国专家在培育发展战略性新兴产业、促进经济提质增效升级、塑造引领型发展、推动国际创新合作、助力高校“双一流”建设等方面的重要作用，为国家创新发展提供强大智力支撑。

(二) 聚焦“高精尖缺”引才重点。坚持把人才驱动作为本质要求，着力引进具有重大原始创新能力的科学家，具有推动重大技术革新能力的科技领军人才，具有世界眼光和开拓能力的企业家，符合国家战略发展需要的人文社科专家，着力引进青年创新人才、创新团队及各类急需紧缺人才，使引进外国专家规模、层次、结构与我国经济建设和社会发展要求相适应。

(三) 坚持项目成果绩效导向。建立以创新质量、贡献、绩效为导向的项目评价体系，正确评价外国专家项目的科学价值、技术价值、经济价值、社会价值、文化价值。推进实施外国专家项目绩效评价，建立定性定量相结合的评价指标体系，将评价结果作为项目经费持续支持的重要依据。

二、项目整合

按照中央对于引进外国人才计划工作的改革要求，优化项目结构，提升外国专家项目实施整体效益，2019年度外国专家引进项目做如下调整：

(一) 整合原经济专家司和教科文卫专家司等单位组织实施的相关外国专家引进项目，设立“高端外国专家引进计划”。原“首席科学家项目”“高端外国专家项目”“国家重大科技专项人才引进计划”“一带一路”“科教文卫引智项目”“高等学校学科创新引智计划”“培育项目”“外国青年人才引进项目”“国际学术大师校园行项目”“海外名师项目”“教科文卫重点引智项目”等均整合为“高端外国专家引进计划”组织实施。

(二) 有效期内的“国家引才引智示范基地”（含“国家引进国外智力成果示范推广基地”），须按要求填报年度工作总结及下年度工作计划，对申报的本年度引进计划将予以重点支持。引智基地开展专家引进、技术培训等引智成果示范推广任务的，可申请引智成果推广经费支持（引智成果推广经费需单独申报，专款专用）。“国家引才引智示范基地”2019年度新申报工作另行通知。

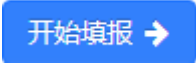
(三) 已经立项且仍在支持期限内的“高校国际化示范学院推进计划（推进计划）”“高等学校学科创新引智计划（111计划）”“111计划2.0”等，继续滚动支持，并须按要求上报项目年度工作总结及下年度工作计划，并提出经费需求。“推进计划”和“111计划”2019年度新申报工作另行通知。

三、项目类别

2019年度“高端外国专家引进计划”按以下四个领域进行申报：

(一) 战略科技发展类。重点支持围绕国家重大科技创新需求，从事前沿基础研究、科技产业创新和工程技术创新的外国专家。大力引进研究方向处于世界科技前沿领域，从事探索性、原创性研究，能够领导国家重大科研任务、重大工程建设，具备在关键核心技术和“卡脖子”领域上实现重大突破潜质的顶尖人才及其团队。此类项目将予以优先重点支持。

(二) 产业技术创新类。围绕产业转型升级、创新发展和实施“走出去”战略，大力引进各类技术创新人才，推动关键技术、生产工艺、产品设计新突破，产生重大经济和社会效益。支持引进具有跨国经营、跨文化管理能力的企业家和战略规划外国专家。

在阅读完申办须知后点击下方的  进入到基本信息的填写页面，如下图：

首页 >> 外国文教专家项目管理 >> 项目总结上报 刷新当前界面

✓ 基本信息 ✓ 聘用专家 ✓ 经费状况 ✓ 绩效评估 ✓ 附件信息

总结信息 (系统编号: 2018000020830008)

项目名称 北航项目测试2	项目编号 P2017001	项目类别* <input type="text"/>	学科 (高校填写)* <input type="text"/>
项目总投入 (万元)* 8000.00	项目负责人 赵宗弟	项目负责人所在部门 宇航学院	项目负责人职务/职称 院长
项目负责人电子邮件 604093239	项目负责人办公电话 58235529	项目负责人移动电话 13520907928	
国际级获奖情况 11	国家级获奖情况 33	省部级获奖情况 55	其他获奖情况 77

项目年度成果等信息在如图下面的文本框中进行填写。

本年度引智成果详述 (建议2000字, 重点描述: 1、引智成果的重要性; 2、专家所做工作和所起作用。)*

111

元素路径: 当前已输入3个字符, 您还可以输入9997个字符。

详述专家所在学科领域国内外发展现状、趋势概述及聘请必要性*

222

技术支持QQ: 1075477985 1516849328 电话: 010-58235529 推荐使用360极速浏览器、谷歌浏览器登录 版本号: 3.0.1 备案号:

上述信息填写时带“*”为必填项, 如果保存的时候有必填项没有填写, 会以红色的字体加以提示, 如下图:

项目名称*

请填写项目名称

请填写项目名称!

基本信息填写完毕后, 点击右下方的“保存并下一步”, 进入下一步的填写。

3.1.2 聘用专家

在基本信息填写完成，点击“保存下一步”就进入到用拟聘专家填写的页面如下图：

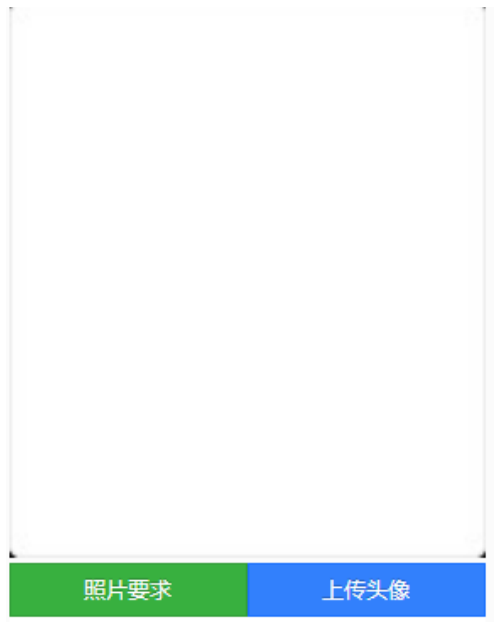


点击右上方的 **+ 点击添加专家** 按钮进入到专家信息填写页面如下图：

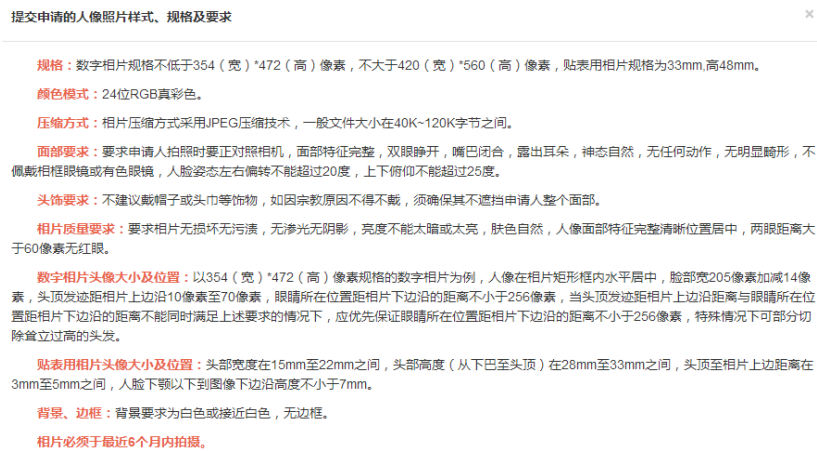
如果填写的专家是之前申报过的专家, 可以用右上方的搜索框输入拟聘专家的姓名或者护照号查询到, 并把之前填写过的信息自动填入到表中, 如下图：



在页面左侧是上传照片的地方。



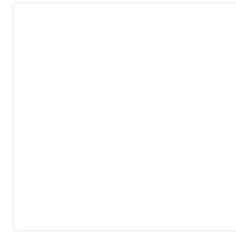
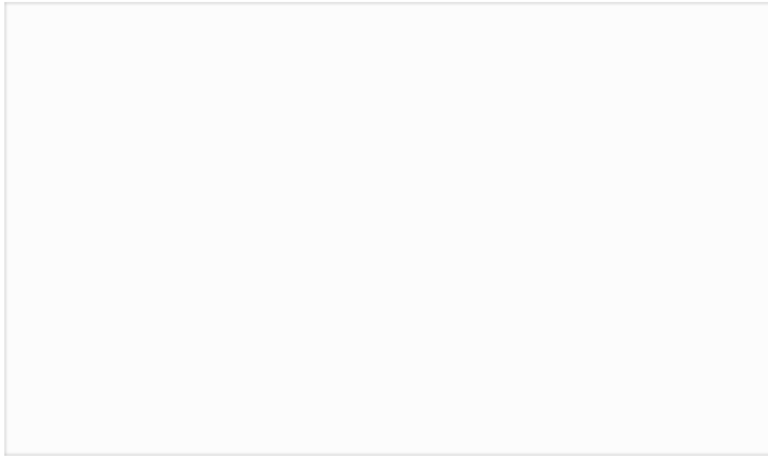
首先上传照片，先点击 **照片要求** 可以看到所许照片的像素和大小的具体要求，如下图：



然后找到相应的头像照片点击 **上传头像** 打开上传头像的页面，如下图所示：

图片上传

请选择图片



↶ 向左旋转

↷ 向右旋转



保存修改

点击 **请选择图片** 在本地选好所要上传的头像照片，然后用右下方的工具调整照片大小，照片在蓝色框中即可。



↶ 向左旋转

↷ 向右旋转






在华工作日期的填写，如果需要多次点击“添加”按钮即可，如下图

来华次数	开始日期	结束日期	在华天数	操作
第1次*	2019-01-03	2019-01-12	10	+添加
第2次				-删除
第3次				-删除

点击“删除”则会减去相对应的次数。

专家信息在填写完成点击“保存”以后会在专家列表中显示出来，如下图：

序号	专家姓名	年龄	性别	国家和地区	职称	专业	特殊荣誉	来华次数	来华天数	操作
1	ROLF K. ECKHOFF	0	男	丹麦	研究员	民族学		1	10	修改 删除

点击右上方的  可以继续添加专家，点击专家后方的  可以对已保存的专家信息进行修改，点击  会删除掉已经添加的专家信息。

3.1.3 经费状况

在专家信息填写完成，点击“下一步”就进入到经费状况信息填写的页面如下图所示：

序号	专家姓名	来华天数	国际旅费	住宿费	城市间交通费	专家补贴	讲课费	工资申请资助	合同约定金额	小计	操作
1	赵测1	30	1000	2000	3000	4000				10000	编辑 删除
2	专家1	9	1000	2000	3000		4000		5000	10000	编辑 删除
合计：			2000	4000	6000	4000	4000		5000	20000	

申请国拨经费总计（元）	地方外专局配套费用（元）	用人单位配套费用（元）
20000.00	10000	20000

选定添加的专家信息，点击后面的  按钮打开经费填写菜单，如下图：

经费信息 (提醒: 专家补贴、讲课费、工薪只能三选一) ×

专家姓名	预计在华工作开始日期	预计在华工作结束日期
lian	2019-01-08	2019-01-22
来华天数	国际旅费 (元)	住宿费 (元)
15	1000.00	2000.00
城市间交通费 (元)	请选择专家补贴或讲课费或工薪 (元)	专家补贴 (元) *
3000.00	<input checked="" type="radio"/> 专家补贴 <input type="radio"/> 讲课费 <input type="radio"/> 工薪	4000.00

在填写费用时相关费用时，如果所填入的内容不当，例如输入非数字的话会有如下提示：

国际旅费 (元)

ggf

必须为数字，可以有小数

为了避免弄错钱数单位，如果所填数字小于 100 会有如下提示：

专家补贴 (元) *

4

金额单位为元，不是万元！

每项费用也都安装有关规定做了限制，如下所示：

国际旅费 (元) 元

70000

国际旅费上限标准为: 15000元/次

填入相应的经费信息点击“保存”即可。

注：零用费和工薪只能二选一


3.1.4 绩效评估

在经费状况填写完成，点击“保存下一步”就进入到绩效预估信息填写的页面如下图：

The screenshot shows a web interface for project plan submission. At the top, a breadcrumb trail reads '首页 >> 项目计划 >> 项目计划申报'. A progress bar below it contains seven steps: 1. 基本信息, 2. 用人单位, 3. 拟聘专家, 4. 经费状况, 5. 绩效预估 (highlighted), 6. 项目简介, and 7. 附件信息. Below the progress bar is a text area for '总体目标 (通过项目实施在技术创新、科技研发、学科建设、人才培养、成果产出等方面预期实现的效果)'. This area includes a rich text editor toolbar with options for bold, italic, underline, text color, background color, font size, and alignment. Below the text area is a table for '绩效目标' with columns for '二级指标', '三级指标', and '指标值'. The bottom right corner of the text area indicates '当前已输入0个字符, 您还可以输入10000个字符.'

在上面的文本框中填入总体目标的信息，完成后继续填写成果指标信息如下图：

The screenshot shows a table titled '指标统计 (高校填写)'. The table has a header row with columns: '序号', '指标类型', '成果名称', '成果级别', '学时数', and '操作'. A blue button '+点击添加指标' is located in the top right corner of the table area.

点击  打开指标信息填写窗口，如下图：

The screenshot shows a modal window titled '指标统计'. It contains four input fields arranged in a 2x2 grid. The top-left field is '指标类型 *' with a dropdown arrow. The top-right field is '成果名称 *' with a text input box. The bottom-left field is '成果级别' with a dropdown arrow. The bottom-right field is '学时数' with a text input box. At the bottom of the modal are two blue buttons: '保存' (Save) and '关闭' (Close).

填好信息后点击“保存”，就可在指标统计列表中看到所填的指标信息，点击“修改”可以修改之前所填写的信息，点击“删除”将删除所填写的指标信息，如下图：

指标统计 (高校填写)					点击添加指标
序号	指标类型	成果名称	成果级别	学时数	操作
1	举办学术研讨会	成果名称3	省部级	1244	修改 删除
2	专家语言教学	成果名称	省部级	1245435	修改 删除
3	发表文章	2556	省部级	345	修改 删除

在下图中的绩效目标中，按照后面输入框中的提示填入相应的数值或百分比。

二级指标	三级指标	指标值
质量指标	指标1：聘请国（境）外专家技术水平和行业影响力（1 - 10分）	4
	指标2：引进副高级职级以上专家或国外知名企业、机构高级技术、管理人员人次	20
时效指标	指标1：通过引进专家开展科学研究、解决具体技术或管理问题的难度、水准和完成度（1 - 10分）	6
	指标2：人才培养数量	7
	指标3：专利申请、论文发表数量	12
成本指标	指标1：聘请国（境）外专家人均资助经费（万元）	20
经济效益指标	指标1：引进国（境）外专家创造直接和间接经济效益（成本比率100%）（企业填写）	40
	指标2：节约科研经费或降低产品成本比率（100%）	50
社会效益指标	指标1：提升项目单位科研、生产水平或促进国家重大项目实施方面（1 - 10分）	5
	指标2：提升项目单位科研、生产水平或促进国家重大项目实施方面（1 - 10分）	3
生态效益指标	指标1：促进行业节能降耗或减少污染排放，有利于改善生态环境方面（1 - 10分）	3
可持续影响指标	指标1：创新人才培养体制机制，带动国内人才培养，提升行业领域综合实力方面（1 - 10分）	3
	指标2：形成品牌效益，有助于提升项目单位国际影响力方面（1 - 10分）	3
服务对象满意度指标	指标1：聘请专家单位对国（境）外专家满意度（100%）	45

注：填写时注意单位金额为万元，所有指标值只能填写数字，在填写百分比时不用加%。

在相应的信息填好后，点击“保存下一步”进入到下一个页面。

3.1.5 附件信息

在绩效预估填写完成，点击“保存下一步”就进入到附件信息填写的页面如下图所示：


首页 >> 项目计划 >> 项目总结上报 刷新当前

✓ 基本信息
✓ 用人单位
✓ 聘用专家
✓ 经费状况
✓ 绩效评估
6


附件信息 (系统编号: 2018000020190002)

XINGXING ZHANG 研究员 来自 中国

序号	附件类型	附件格式	附件大小	上传状态	上传时间	操作
1	专家学历学位证书扫描件	pdf,jpg,png	最大30M	✘ 未上传		上传 下载 删除 查看
2	专家护照扫描件	pdf,jpg,png	最大30M	✘ 未上传		上传 下载 删除 查看
3	专家与用人单位签订的(意向性)工作合同扫描件	pdf,jpg,png	最大30M	✘ 未上传		上传 下载 删除 查看
4	专家海外任职证明材料扫描件	pdf,jpg,png	最大30M	✘ 未上传		上传 下载 删除 查看
5	专家成果和业绩(代表性论文论著、组织或参与过主要项目和重大经营管理活动)扫描件或证明材料	pdf,jpg,png	最大30M	✘ 未上传		上传 下载 删除 查看
6	专家所获奖励证书扫描件	pdf,jpg,png	最大30M	✘ 未上传		上传 下载 删除 查看

在相应的需要上传的附件后面点击  按钮，打开上传菜单。



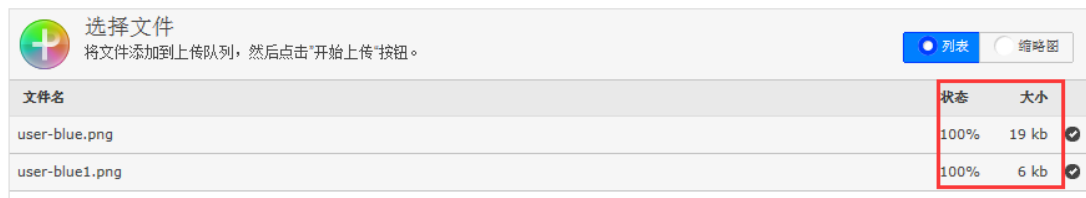
点击左下角的  按钮在本地计算机选择要上传的文件。



选择好后点击 ，上传文件。



可以上传多个文件，文件上传成功后可以看到文件的大小并且状态为 100%



文件上传以后，可以看到列表里的上传状态为“已上传”，并且可以通过后面的“上传”、“下载”、“删除”和“查看”按钮对已上传的文件进行相应操作。

序号	附件类型	附件格式	附件大小	上传状态	上传时间	操作
1.	外国人来华工作许可申请表	pdf、png、jpg、tiff	最大1M	✓ 已上传	2017-09-11 14:03:00	   

所有项目的附件都上传完成后点击  提交到审核处。

四、平台总结上报

4.1 平台总结上报

选择项目计划——平台总结上报，打开平台总结上报页面，这里会显示出所有往年审核通过的项目，如下图：

序号	项目名称	项目编号	立项年度	用人单位	项目类型	归口管理单位	总结状态	操作
1	轻量化及功能化高分子成型与模具学科创新引智基地	D18023	2018	郑州大学	高等学校学科创新引智计划(111计划)	河南省外国专家局	未上报	操作
2	郑州大学医学科学院	TJ2015003D	2015	郑州大学	高校国际化示范学院推进计划(推进计划)	河南省外国专家局		操作

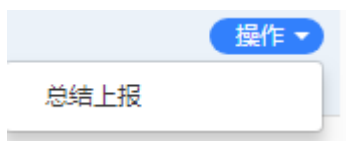
第 1/1 页 第 1 ~ 2 项 共 2 项

选定一个项目点击后面的“操作”按钮，可以有如下操作：



点击“总结上报”开始平台总结的上报填写。

4.1.1 申办须知及基本信息



点击“操作”中的“总结上报”开始平台总结的申报，首先打开的是“申报须知”页面，如下图：

首页 >> 项目计划 >> 项目总结上报 刷新当前界面

项目总结上报须知

一、申报原则

(一) 服务国家重大战略需求。深入实施科教兴国战略、人才强国战略和创新驱动发展战略，坚持面向世界科技前沿、面向经济主战场、面向国家重大需求，统筹项目、人才、基地，统筹企业、院所、高校，统筹我国科技创新与中外合作创新。支持外国科学家参与国家科技计划，充分发挥高端外国专家在培育发展战略性新兴产业、促进经济提质增效升级、塑造引领型发展、推动国际创新合作、助力高校“双一流”建设等方面的重要作用，为国家创新发展提供强大智力支撑。

(二) 聚焦“高精尖缺”引才重点。坚持把人才驱动作为本质要求，着力引进具有重大原始创新能力的科学家，具有推动重大技术革新能力的科技领军人才，具有世界眼光和开拓能力的企业家，符合国家战略发展需要的人文社科专家，着力引进青年创新人才、创新团队及各类急需紧缺人才，使引进外国专家规模、层次、结构与我国经济建设和社会发展要求相适应。

(三) 坚持项目成果绩效导向。建立以创新质量、贡献、绩效为导向的项目评价体系，正确评价外国专家项目的科学价值、技术价值、经济价值、社会价值、文化价值。推进实施外国专家项目绩效评价，建立定性定量相结合的评价指标体系，将评价结果作为项目经费持续支持的重要依据。

二、项目整合

按照中央对于引进外国人才计划工作的改革要求，优化项目结构，提升外国专家项目实施整体效益，2019年度外国专家引进项目做如下调整：

(一) 整合原经济专家司和教科文卫专家司等单位组织实施的相关外国专家引进项目，设立“高端外国专家引进计划”。原“首席科学家项目”“高端外国专家项目”“国家重大科技专项人才引进计划”“一带一路”“科教文卫引智项目”“高等学校学科创新引智计划”“海外青年人才引进项目”“国际学术大师校园行项目”“海外名师项目”“教科文卫重点引智项目”等均整合为“高端外国专家引进计划”组织实施。

(二) 有效期内的“国家引才引智示范基地”（含“国家引进国外智力成果示范推广基地”），须按要求填报年度工作总结及下年度工作计划，对申报的本年度引进计划予以重点支持。引智基地开展专家引进、技术培训等引智成果示范推广任务的，可申请引智成果推广经费支持（引智成果推广经费需单独申报，专款专用）。“国家引才引智示范基地”2019年度新申报工作另行通知。

(三) 已经立项且仍在支持期限以内的高校国际化示范学院推进计划（推进计划）“高等学校学科创新引智计划（111计划）”“111计划2.0”等，继续滚动支持，并须按要求上报项目年度工作总结及下年度工作计划，并提出经费需求。“推进计划”和“111计划”2019年度新申报工作另行通知。

三、项目类别

2019年度“高端外国专家引进计划”按以下四个领域进行申报：

(一) 战略科技发展类。重点支持围绕国家重大科技创新需求，从事前沿基础研究、科技产业创新和工程技术创新的外国专家。大力引进研究方向处于世界科技前沿领域，从事探索性、原创性研究，能够引领国家重大科研任务、重大工程建设，具备在关键核心技术和“卡脖子”领域上实现重大突破潜质的顶尖人才及其团队。此类项目将予以优先重点支持。

(二) 产业技术创新类。围绕产业转型升级、创新发展和实施“走出去”战略，大力引进各类技术创新人才，推动关键技术、生产工艺、产品设计新突破，产生重大经济和社会效益。支持引进具有跨国经营、跨文化管理能力的企业家和战略规划外国专家。

在阅读完申办须知后点击下方的 [开始填报](#) 进入到基本信息的填写页面，如下图：

首页 >> 外国文教专家项目管理 >> 平台总结上报 刷新当前界面

✓ ✓ ✓ ✓ ✓
 基本信息 聘用专家 经费状况 绩效评估 附件信息

■ 总结信息 (系统编号: 2018000020830002)

项目名称 北航测试项目3	项目编号	项目类别* 社会与生态建设类 x v	学科 (高校填写) 哲学 x v 哲学 x v
项目总投入 (万元)* 6000.00	项目负责人 项目负责人	项目负责人所在部门 宇航学院	项目负责人职务/职称 职务
项目负责人电子邮件 项目负责人电子邮件	项目负责人办公电话 项目负责人电话	项目负责人移动电话 项目负责人移动电话	
国际级获奖情况 级获奖情	国家级获奖情况 家级获奖情况	省部级获奖情况 部级获奖情	其他获奖情况 他获奖情况

项目关键字

本年度引智工作总体概况在如图下面的文本框中进行填写。

本年度引才引智工作开展总体情况 (开展引才引智工作基本情况, 特别是引进外国人才的层次、来源、发挥作用, 以及引才引智工作机制完善及创新情况)*

HTML | | 字体 | 字号 | | 当前已输入0个字符, 您还可以输入10000个字符。

元素路径

取得主要引才引智成果及先进性 (通过引才引智工作解决的具体问题, 在产品、技术创新等方面取得的先进成果, 以及在高层次人才集聚、引才引智渠道开拓、引才引智机制创新等方面的经验和成效)*

HTML | | 字体 | 字号 |

上述信息填写时带“*”为必填项, 如果保存的时候有必填项没有填写, 会以红色的字体加以提示, 如下图:



基本信息填写完毕后, 点击右下方的“保存并下一步”, 进入下一步的填写。

4.1.2 聘用专家

在用人单位填写完成，点击“保存下一步”就进入到用聘用专家填写的页面需要填写本年度聘用专家和下年度拟聘专家情况，如下图：

序号	专家姓名	年龄	性别	国家和地区	职称	专业	特殊荣誉	来华次数	来华天数	操作
1	CHUL B. PARK	41	男	加拿大	教授	光学工程		1	8	修改 删除

序号	专家姓名	年龄	性别	国家和地区	职称	专业	特殊荣誉	来华次数	来华天数	操作
----	------	----	----	-------	----	----	------	------	------	----

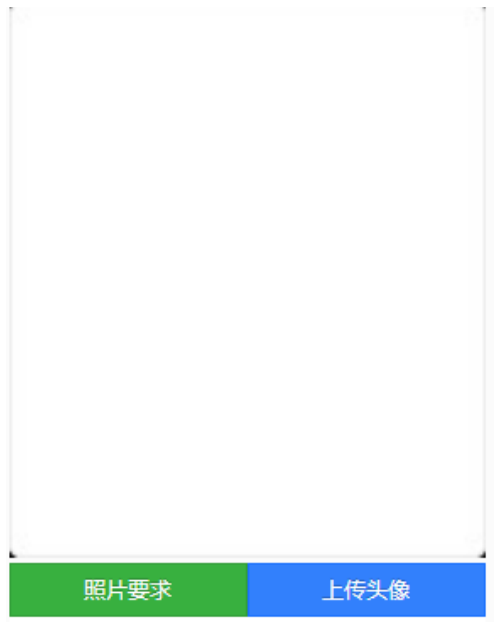
点击右上方的 **+点击添加专家** 按钮进入到专家信息填写页面如下图：

从我的专家库选择 [确认选择](#)

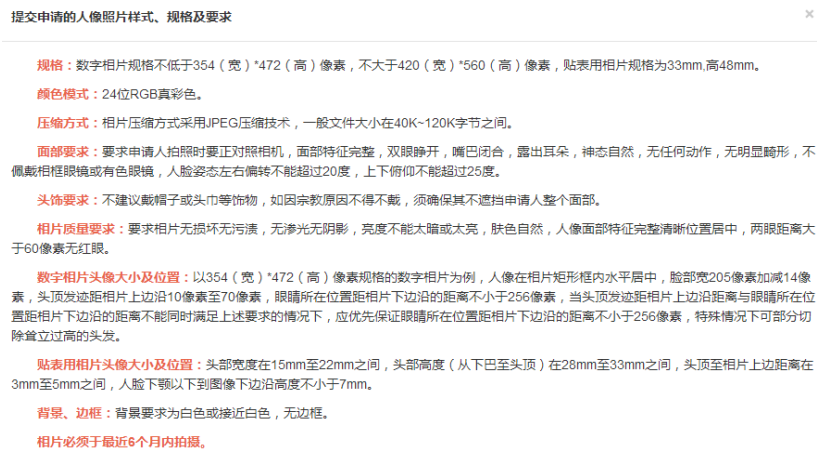
如果填写的专家是之前申报过的专家, 可以用右上方的搜索框输入拟聘专家的姓名或者护照号查询到, 并把之前填写过的信息自动填入到表中, 如下图：

从我的专家库选择 [确认选择](#)

在页面左侧是上传照片的地方。



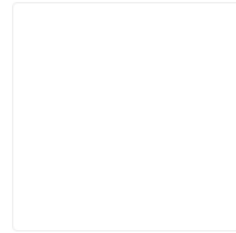
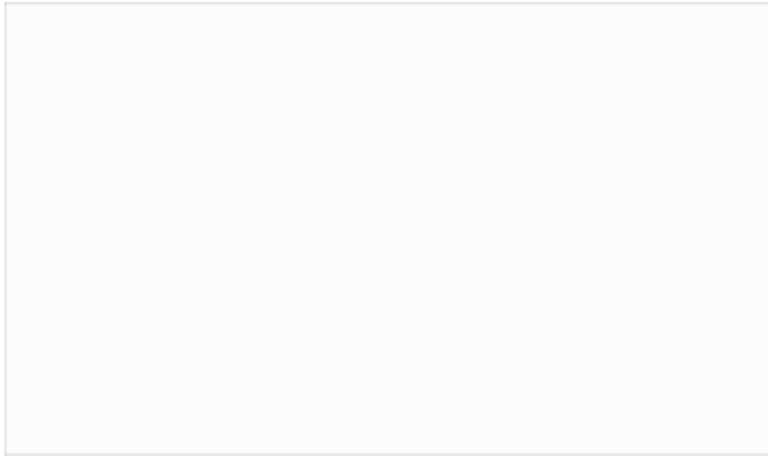
首先上传照片，先点击 **照片要求** 可以看到所许照片的像素和大小的具体要求，如下图：



然后找到相应的头像照片点击 **上传头像** 打开上传头像的页面，如下图所示：

图片上传

请选择图片



↶ 向左旋转

↷ 向右旋转



保存修改

点击 **请选择图片** 在本地选好所要上传的头像照片，然后用右下方的工具调整照片大小，照片在蓝色框中即可。



↶ 向左旋转

↷ 向右旋转



在华工作日期的填写，如果需要多次点击“添加”按钮即可，如下图

来华次数	开始日期	结束日期	在华天数	操作
第1次*	2019-01-03	2019-01-12	10	+添加
第2次				-删除
第3次				-删除

点击“删除”则会减去相对应的次数。

专家信息在填写完成点击“保存”以后会在专家列表中显示出来，如下图：

序号	专家姓名	年龄	性别	国家和地区	职称	专业	特殊荣誉	来华次数	来华天数	操作
1	ROLF K ECKHOFF	0	男	丹麦	研究员	民族学		1	10	修改 删除

点击右上方的 **+点击添加专家** 可以继续添加专家，点击专家后方的 **修改** 可以对已保存的专家信息进行修改，点击 **删除** 会删除掉已经添加的专家信息。

4.1.3 经费状况

在专家信息填写完成，点击“下一步”就进入到经费状况信息填写的页面，需要填写本年度聘请专家费用和本年度费用总计，如下图：

首页 >> 项目计划 >> 项目计划申报 刷新当前页

基本信息 用人单位 拟聘专家 经费状况 绩效预估 附件信息

经费状况 (系统编号: 110000211020190003) (重要提醒: 部属高校按照外专专[2016]85号文填写, 企事业单位、地方高校按照外专专[2010]87号文、外专专[2006]156号文填写)

聘请专家费用 (金额单位: 人民币(元))

序号	专家姓名	来华天数	国际旅费	专家零用钱	专家生活费	交通费	工薪申请资助	工薪总额	小计	操作
1	Rose	9	5000.00	5000.00	3000.00	3000.00	0.00	2000.00	16000.00	编辑 删除

费用总计

申请国拨经费总计 (元)	部委配套费用 (元)	用人单位配套费用 (元)
NaN	300000.00	200000.00

← 上一步 暂存 下一步 →

选定添加的专家信息，点击后面的 **编辑** 按钮打开经费填写菜单，如下图：

经费信息 (提醒: 专家补贴、讲课费、工薪只能三选一) ×

专家姓名	预计在华工作开始日期	预计在华工作结束日期
lian	2019-01-08	2019-01-22
来华天数	国际旅费 (元)	住宿费 (元)
15	1000.00	2000.00
城市间交通费 (元)	请选择专家补贴或讲课费或工薪 (元)	专家补贴 (元) *
3000.00	<input checked="" type="radio"/> 专家补贴 <input type="radio"/> 讲课费 <input type="radio"/> 工薪	4000.00

在填写费用时相关费用时，如果所填入的内容不当，例如输入非数字的话会有如下提示：

国际旅费 (元)

ggf

必须为数字，可以有小数

为了避免弄错钱数单位，如果所填数字小于 100 会有如下提示：

专家补贴 (元) *

4

金额单位为元，不是万元！

每项费用也都安装有关规定做了限制，如下所示：

国际旅费 (元) 元

70000

国际旅费上限标准为: 15000元/次

填入相应的经费信息点击“保存”即可。

注：零用费和工薪只能二选一

相应的按照上面的方式再填写好下年度聘请专家费用、下年度费用总计及基地命名以来的费用总计，如下图：

下年度聘请专家费用（金额单位：人民币（元））

序号	专家姓名	来华天数	国际旅费	专家专用费	专家生活费	交通费	工薪申请资助	工薪总额	小计	操作
1	KRZYSZTOF MATYJASZEWSKI	11	5000	500	2000	1000			8500	编辑 删除

下年度费用总计

申请国拨经费总计（元） <input type="text" value="8500"/>	地方外专局配套费用（元） <input type="text" value="7000"/> 验证通过！	用人单位配套费用（元） <input type="text" value="2000"/> 验证通过！
--	---	--

基地命名以来费用总计

申请国拨经费总计（元） <input type="text" value="25000"/> 验证通过！	地方外专局配套费用（元） <input type="text" value="6000"/> 验证通过！	用人单位配套费用（元） <input type="text" value="4000"/> 验证通过！
---	---	--

4.1.4 绩效评估

在经费状况填写完成，点击“保存下一步”就进入到绩效预估信息填写的页面如下图：

首页 >> 项目计划 >> 项目计划申报 刷新当前界面

1 基本信息 — 2 用人单位 — 3 拟聘专家 — 4 经费状况 — 5 绩效预估 — 6 项目简介 — 7 附件信息

总体目标（通过项目实施在技术创新、科技研发、学科建设、人才培养、成果产出等方面预期实现的效果）

HTML | 格式 | B I U | 背景色 | 字体颜色 | 列表 | 链接 | 插入 | 删除 | 撤销 | 重做 | 全屏 | 帮助

元素路径: [body](#) > [p](#) > [br](#)


当前已输入0个字符, 您还可以输入10000个字符。

二级指标	三级指标	指标值

在上面的文本框中填入总体目标的信息，完成后继续填写成果指标信息如下图：

指标统计（高校填写） + 点击添加指标

序号	指标类型	成果名称	成果级别	学时数	操作

点击  打开指标信息填写窗口，如下图：



指标统计

指标类型 * 成果名称 *

成果级别 学时数

保存 关闭

填好信息后点击“保存”，就可在指标统计列表中看到所填的指标信息，点击“修改”可以修改之前所填写的信息，点击“删除”将删除所填写的指标信息，如下图：



序号	指标类型	成果名称	成果级别	学时数	操作
1	举办学术研讨会	成果名称3	省部级	1244	 
2	专家语言教学	成果名称	省部级	1245435	 
3	发表文章	2566	省部级	345	 

指标统计填写完成后，下面继续填写本年度绩效目标和下年度绩效目标，按照后面输入框中的提示填入相应的数值或百分比。

二级指标	三级指标	指标值
质量指标	指标1：聘请国（境）外专家技术水平和行业影响力（1 - 10分）	4
	指标2：引进副高级职级以上专家或国外知名企业、机构高级技术、管理人员人次	20
时效指标	指标1：通过引进专家开展科学研究、解决具体技术或管理问题的难度、水准和完成度（1 - 10分）	6
	指标2：人才培养数量	7
	指标3：专利申请、论文发表数量	12
成本指标	指标1：聘请国（境）外专家人均资助经费（万元）	20
经济效益指标	指标1：引进国（境）外专家创造直接和间接经济效益（成本比率100%）（企业填写）	40
	指标2：节约科研经费或降低产品成本比率（100%）	50
社会效益指标	指标1：提升项目单位科研、生产水平或促进国家重大项目实施方面（1 - 10分）	5
	指标2：提升项目单位科研、生产水平或促进国家重大项目实施方面（1 - 10分）	3
生态效益指标	指标1：促进行业节能降耗或减少污染排放，有利于改善生态环境方面（1 - 10分）	3
可持续影响指标	指标1：创新人才培养体制机制，带动国内人才培养，提升行业领域综合实力方面（1 - 10分）	3
	指标2：形成品牌效益，有助于提升项目单位国际影响力方面（1 - 10分）	3
服务对象满意度指标	指标1：聘请专家单位对国（境）外专家满意度（100%）	45

注：填写时注意单位金额为万元，所有指标值只能填写数字，在填写百分比时不用加%。

在相应的信息填好后，点击“保存下一步”进入到下一个页面。


4.1.5 附件信息

在绩效预估填写完成，点击“保存下一步”就进入到附件信息填写的页面如下图所示：

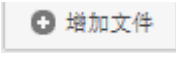
附件信息 (系统编号: 2018000020830002)

本年度聘用 ERIC LAW 副教授 来自 阿昊

序号	附件类型	附件格式	附件大小	上传状态	上传时间	操作
1	专家学历学位证书扫描件	pdf,jpg,png	最大30M	✘ 未上传		上传 下载 删除 查看
2	专家护照扫描件	pdf,jpg,png	最大30M	✘ 未上传		上传 下载 删除 查看
3	专家与用人单位签订的（意向性）工作合同扫描件	pdf,jpg,png	最大30M	✘ 未上传		上传 下载 删除 查看
4	专家海外任职证明材料扫描件	pdf,jpg,png	最大30M	✘ 未上传		上传 下载 删除 查看
5	专家要成果和业绩（代表性论文论著、组织或参与过主要项目和重大经营管理活动）扫描件或证明材料	pdf,jpg,png	最大30M	✘ 未上传		上传 下载 删除 查看
6	专家所获奖励证书扫描件	pdf,jpg,png	最大30M	✘ 未上传		上传 下载 删除 查看

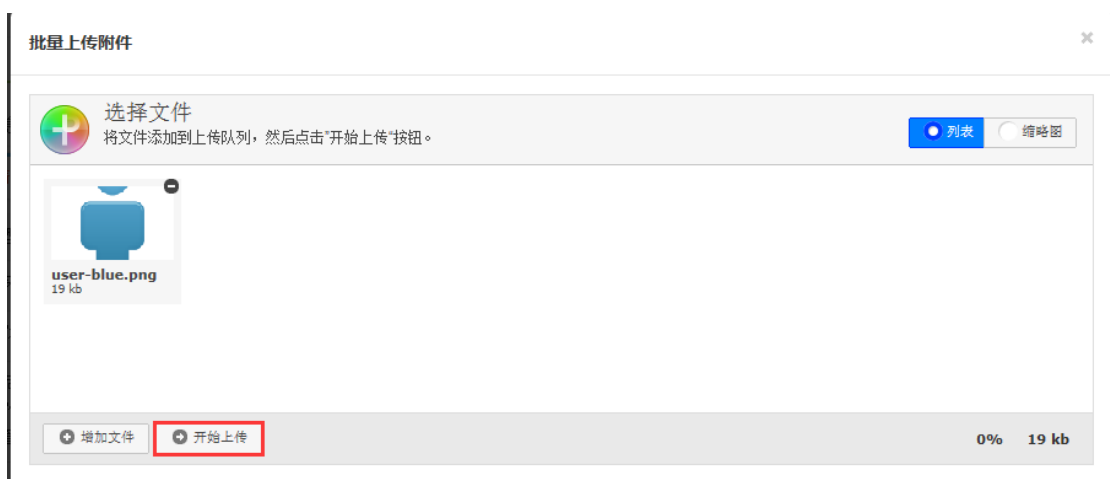
在相应的需要上传的附件后面点击  按钮，打开上传菜单。



点击左下角的  按钮在本地计算机选择要上传的文件。



选择好后点击  ，上传文件。



可以上传多个文件，文件上传成功后可以看到文件的大小并且状态为 100%

 **选择文件**
将文件添加到上传队列，然后点击“开始上传”按钮。

列表 缩略图

文件名	状态	大小
user-blue.png	100%	19 kb
user-blue1.png	100%	6 kb

文件上传以后，可以看到列表里的上传状态为“已上传”，并且可以通过后面的“上传”、“下载”、“删除”和“查看”按钮对已上传的文件进行相应操作。

序号	附件类型	附件格式	附件大小	上传状态	上传时间	操作
1.	外国人来华工作许可申请表	pdf、png、jpg、tiff	最大1M	✔ 已上传	2017-09-11 14:03:00	上传 下载 删除 查看

所有项目的附件都上传完成后点击  提交到审核处。