

东 华 大 学

东华办〔2023〕2号

关于 2023 年暑假工作安排的通知

各学院、部、处、室，直属单位：

根据教育部、上海市教委有关精神和要求，为统筹部署暑期学校各项工作，确保主题教育、教育教学、科学研究、社会服务等工作正常开展，切实维护校园安全稳定，现就暑假有关工作安排通知如下：

一、时间安排

根据教学安排，教职工在确保常规工作正常开展的前提下，从7月10日（星期一）开始轮休，8月29日（星期二）轮休结束，8月30日（星期三）上班。8月31日（星期四）本科生补考，9月2日（星期六）老生报到注册，9月4日（星期一）老生正式上课，9月7日（星期四）新生报到。

二、值班安排

1.作息时间。轮休期间，各单位安排教职工在岗值班，且实行学院、部门领导负责制，确保校园安全和各项工作正常运行。值班作息时间为上午9:00-11:30，下午13:00-16:30。

2.工作要求。暑假期间，各单位要增强责任意识，统筹考虑

主题教育、教育教学、科学研究和社会服务等工作，细化暑期各项工作方案，确保正常办理各项业务。为方便师生查询，各单位应对外公布联系电话和办公地点（见附件1），值班安排表（表格下载：校办主页“下载专区”）按统一格式于7月5日（星期三）前由部门负责人签名盖章后交校办，并将电子版发至dbdep@dhu.edu.cn、xiaoban@dhu.edu.cn。

3.应急处置。各单位遇紧急、重要事项或重大突发事件，应及时报告相关部门负责人和学校分管领导；如在夜间和节假日，应及时报告校总值班室（地点：松江校区新研究生公寓B139室，电话：67799830，传真：67796191）。学校总值班由党委办公室统一安排，保卫处在两校区全天值班。

三、主题教育工作安排

根据党中央和教育部党组关于开展主题教育的精神要求，学校各级党组织要自觉担负起开展主题教育的主体责任，精心组织实施，强化分类指导，抓好督促落实。为确保学校主题教育工作深入推进，暑假期间重点做好以下工作，具体安排由党委组织部另行通知。

1.学校全体处级以上干部要按照学校主题教育总体部署，认真做好理论学习、调查研究、推动发展、检视整改等有关工作。按照中央部署安排和工作要求，开好领导班子专题民主生活会。在不影响主题教育统一安排的情况下，合理安排轮休。

2.各二级单位党组织结合自身实际，采取适当方式，落实主题教育各项任务，抓好主题教育任务的督促落实，确保主题教育

不间断。

3.教师党支部、学生党支部等要针对不同情况，统筹在校离校党员，采取多种方式，持续抓好主题教育；党支部专题组织生活会时间，可结合实际作出调整，一般不晚于9月中旬。

四、学生管理与服务

1.加强学生日常管理。学生处和各学院、各单位要协同做好学生服务和日常管理，全面掌握学生离校返乡、暑假去向等信息。对家庭经济困难、特殊群体学生做好关心关爱，加强在校学生的思想引导、学业指导和心理咨询服务。会同导师切实做好研究生科研指导和管理。

2.安排好学生社会实践。团委要以时代新人铸魂工程为指导，组织开展好“强国有我，青春有为”学生暑期社会实践工作。各学院、各部门要进一步明确指导教师、带队教师职责任务，加强项目指导，掌握实践团队具体安排，做实出行安全教育，切实发挥实践育人的重要作用。教务处、研究生院和各二级单位要安排好学生的专业实习实践活动。

3.做好学生就业工作。学生就业服务中心和各学院要以高度的政治意识做好毕业生就业促进、就业指导、服务与市场拓展工作。按照上级教育主管部门要求做好数据统计上报，毕业班辅导员要坚持“一生一策”，确保就业指导与服务到位。

4.做好招生录取工作。研究生院、教务处和各二级单位要做好暑期招生咨询、本科生录取工作和全国优秀大学生夏令营活动，通过举办专题宣讲会、学术报告会、研讨会等学术交流活动，开

展“优才计划”专项研究生选拔。

五、安全与保卫

1.加强师生员工安全教育。持续推进习近平总书记关于安全生产重要论述入脑入心、见行见效，不断增强安全工作的思想自觉、责任自觉和行动自觉。学校相关职能部门要加强对师生消防安全、用电安全、治安防范、交通安全、电信诈骗、安全生产、防灾减灾等方面的安全教育，通过宣教培训提升应急意识和先期处置能力。校工会要开展好教职工疗休养工作，提醒教职员工注意外出安全。学生宿舍要注意安全使用空调等电器设备，严禁使用违规电器，确保人身安全。学生要注意保持信息畅通，遇事及时和家长、辅导员取得联系。

2.确保实验室安全。资产管理处、保卫处、各教学科研单位和实验室要落实各级安全责任制，根据实验室分类分级情况，认真做好教育培训、风险识别、安全检查、隐患整改、应急处置等工作，切实加强实验过程管理、规范实验操作、增强安全防护，课题组导师要在岗带教，不允许学生单独进实验室。实验室停止使用前要关好水电，做好实验室关闭后的安全管理工作，坚决杜绝各类事故发生（详见附件2）。

3.开展安全整治工作。学校原则上不对外出借教室、会议室和运动场地，严禁任何单位或个人在校内组织举办大型活动。加强对学生宿舍、食堂、教室、图书馆、实验室、水电泵房、变电站等各类场馆以及校车、消防设施、电气线路、电梯等重点设施、设备的检查、维护与保养，对存在的管理漏洞和安全隐患及时排

查、及时整改。加强学生公寓、纺织创新楼在建工地以及延安路三宿、九宿等改造工程的安全检查和监督，严防各类安全事故发生。安保人员要加强校园巡查，要特别注意用火、用电、用气、用油的安全，杜绝各类事故发生，要妥善、迅速、有效处置各类安全突发事件。各单位在放假前对安全重点环节进行全面自查自纠，强化源头治理，全力维护校园平安稳定。

4.切实做好网络安全。各单位要按照“谁主管谁负责，谁运维谁负责，谁使用谁负责”的工作原则，对所运行的网站、信息系统、新媒体平台等加强审核和监管。宣传部、信息化办公室等部门要落实好学校网络意识形态和网络安全工作，完善网络安全保障和网络安全应急管理，特别是要做好假期校园网关键信息基础设施的安全保障。

5.做好防台防汛工作。各单位要抓紧做好汛前安全检查，严防暴雨、台风等灾害性天气，排查安全隐患，认真落实除险和应急措施。继续完善各类防汛、防台应急预案，增强预案的针对性和可操作性，进一步提升师生安全意识和避险逃生能力。

六、保障与服务

1.做好后勤保障。后勤部门要保障生活基础设施的完好和正常使用，做好两校区水电、伙食供应、饮食卫生、房屋修缮、保洁、医疗保障等生活服务与修缮工作。做好教室、食堂、宿舍、实验室、校医院等重点场所的卫生管理。动力与物业维修要做到发现问题及时处理。暑假期间，有关后勤服务等的具体安排见附件3。

2.做好师生服务。有序开放图书馆、体育馆等场所。各学院要关心在校学生的生活和学习，切实解决学生关切。

七、开学准备工作

1.各学院要按照教务处、研究生院关于开学工作的布置，安排好各项开学准备工作，做好学生开学注册等工作。

2.做好 2023 级新生报到、入学教育、开学典礼等准备工作。

3.各学院和部处根据学校 2023 年工作要点，认真谋划好下半年工作，将下半年工作要点于 7 月 14 日（星期五）前交党办、校办，并将电子版发至 dbdep@dhu.edu.cn、xiaoban@dhu.edu.cn。

特此通知。

附件：1.2023 年暑假机关部处、业务部门联系方式

2.2023 年暑假期间实验室安全工作注意事项

3.2023 年暑假期间学校后勤服务工作安排



附件 1

2023 年暑假机关部处业务部门联系方式

部门	地点	联系电话
党委办公室	松江校区行政楼 511 室	67792022
党委统战部	松江校区行政楼 511 室	67792022
党委组织部	松江校区行政楼 511 室	67792022
纪委办公室· 监察处、巡察办	松江校区行政楼 417 室	67792259
审计处	松江校区行政楼 439 室	67792029
党委宣传部	松江校区行政楼 447 室	67792168
校工会、妇委	松江校区行政楼 455 室	67792220
团委	松江校区大学生活动中心 管理办公室	67792239
校长办公室	松江校区行政楼 518 室	67792401
人事处	松江校区行政楼 353 室	67792343
退管会	延安路校区退管会 100 室	62373636
教务处	松江校区行政楼 251 室	67792064
	延安路校区中北 256 室	62373207
信息化办公室	松江校区图文信息中心 6 楼	67792054
学生处	松江校区行政楼 225 室	67792431
学生就业服务中心	松江校区图文信息中心 B115	67792450
	延安路校区大学生活动中心 226 室	62373805

部门	地点	联系电话
研究生院	松江校区行政楼 307 室	67792427
	延安路校区中北楼 358 室	62373096
科学技术研究院	松江校区行政楼 343 室	67792134
国际合作处	松江校区行政楼 409 室	67792157
财务处	松江校区行政楼 139 室	67792117
	延安路校区中北楼 164 室	62373256
发展规划处	松江校区行政楼 325 室	67792411
资产管理处	松江校区行政楼 113 室	67792310
采购与招投标管理中心	松江校区行政楼 121 室	67798733
基建处	松江校区行政楼 213 室	67792109
保卫处	松江校区新研究生楼 B137	67792237 、 67792112（夜）、 67792110（夜）
	延安路校区科技楼 201 室	62373237、 62379110（夜）
发展联络处	延安路校区发展联络处办公室	62373862
分析测试中心	松江校区五号学院楼 B 区 320 室	67792818
教育技术服务中心	松江校区图文信息中心 511	67792328
图书馆	松江校区图书馆 505a	67792221

部门	地点	联系电话
档案馆	松江校区行政楼430室	67792180
	延安路校区三教13楼	62373661
纺织服饰博物馆	纺织服饰博物馆105、504	62373509、 62373919
继续教育学院	延安路校区东华创意园3楼	62373626
国际文化交流学院	国际文化交流学院一楼办公室	62378595
期刊中心	期刊中心210室	62373932
后勤服务中心	松江校区行政楼201室	67792777
	延安路校区学生活动中心202室	62373058
上海东华镜月资产 经营有限公司	中山西路829号2号楼二层	62373319
纺织科技创新中心	延安路校区纺织科创楼215	62378394
民用航空复合材料 协同创新中心	松江校区复合材料大楼A316	67874258
先进低维材料中心	松江校区复合材料创新协同大楼A215室	67874077
上海国际时尚科创 中心	延安路校区科创中心二号楼105室	62373341
功能材料研究中心	松江校区科创楼520办公室	67792176、 67874088
人工智能研究院	松江校区二号学院楼2402室	67792111

附件 2

2023 年暑假期间实验室安全工作注意事项

1. 各教学科研单位须尽到主体责任，项目负责人是项目安全的第一责任人，实验室负责人是实验室安全工作的直接责任人。学生开展实验须有教师在岗指导，尤其是存在安全风险的实验。

2. 各实验室要加强安全教育培训和人员准入管理，须严格遵守学校各项实验室规章制度，严格按照操作规程进行实验，加强危险化学品、特种设备、实验动物、病原微生物等重大危险源的安全管理，以及实验室危险废弃物安全处置管理。

3. 教学科研单位每周做好实验室安全巡查，实验室根据分类分级情况确定检查频次，做好实验室安全自查和整改，并做好实验室安全巡查和自查记录。

4. 开展新的实验项目前，须开展项目风险评估，分析存在的风险因素，提出应对措施和应急预案；使用化学品前，应先查阅化学品的安全技术说明书（MSDS），了解其特性，掌握所使用化学品的个体防护方法和应急处置措施等。

5. 实验室人员必须做好个人防护，实验时不能脱岗，夜间实验须至少两人在场并事先经审批同意；注意用水、用电、用气安全，实验结束要关闭水源、电源、气源，锁好门窗，确认安全后方可离开。

6. 做好实验室安全台账管理，包括实验室安全检查、危险化学品使用、气体钢瓶使用、各类设备（含特种设备、高低温设备、切削、激光类设备等）维护保养及使用等记录。

附件 3

2023 年暑假期间学校后勤服务工作安排

一、食堂：

校区	食堂	楼层	假期安排	备注
	名称			
延安路 校区	第一食堂	一楼	7月10日-8月1日正常营业	8月26日起正常营业
		二楼	8月2日-8月25日暂停营业	
	东华食府	三楼	正常营业	
	第二食堂	一楼	7月10日-8月1日暂停营业	8月26日起正常营业
		二楼	8月2日-8月25日正常营业	
		西域风味餐厅	正常营业	
充值服务	7月10日-8月25日期间，充值安排：每周三（11:00-13:00）			
松江 校区	第一食堂	一楼	7月10日-8月1日暂停营业	
		二楼	8月2日-8月25日正常营业	
	第二食堂	一楼	正常营业	8月26日起正常营业
		二楼	7月10日-8月24日暂停营业	
		西北风味餐厅	正常营业	
		三楼	7月10日-8月1日正常营业 8月2日-8月24日暂停营业	8月26日起正常营业
充值服务	松江第二食堂 7月10日-8月1日正常服务， 松江第一食堂 8月2日-8月25日正常服务， 充值时间：每周一、三、五（11:00-13:00）			

二、医疗简易门诊:

松江校区: 周一、周三、周五

联系电话: 67799829

延安路校区: 周二、周四

联系电话: 62373664

时间: 上午 9:00—11:30

下午 13:30—16:00

校医院 24 小时线上问诊电话 18901690998 (周医生)

温馨提示: 自 2023 年 1 月 1 日起, 去校外医院就诊, 无需校医院转诊, 持社保卡去校外医院就诊即可。

三、教师之家

暂停开放。

四、自修教室

松江校区: 第一教学大楼 A 区二楼、三楼;

延安路校区: 第一教学楼一楼教室, 第二教学楼一楼教室。

开放时间: 8:30 -22:30。

五、体育场地

两校区体育场地开放使用。

开放时间: 8:30 -21:30。

六、教育超市:

延安路校区: 7 月 10 日-8 月 29 日 8:30-18:00 营业;

松江校区: 7 月 10 日-8 月 29 日 8:00-18:00 营业。

七、宿舍:

延安路校区: 值班电话: 62378118

松江校区: 值班电话: 37667070

八、物业、保洁:

延安路校区值班电话：62373890；62373361

松江校区值班电话：67792024；67792020

九、中央空调：

正常开放。

中央空调值班室：图文信息大楼地下室，报修电话：
67792476、13501755065。

十、班车：

7月10日—8月29日，延安路校区 8:00、16:35 发车，上车地点：中山西路 1 号门；松江校区 8:00 发车、16:35 发车，上车地点：分别为广富林路校门和图文信息中心西侧广场。星期六、星期日无班车。