

东华大学（松江校区）

二〇二二年7月总值班安排

日期	时间	新研究生公寓 B139 室 67799830 67796191（传真）
7月1日（五）	16:30—次日 8:30	于伟男
7月2日（六）	8:30—次日 8:30	秦泽峰
7月3日（日）	8:30—次日 8:30	张海生
7月4日（一）	16:30—次日 8:30	于伟男
7月5日（二）	16:30—次日 8:30	于伟男
7月6日（三）	16:30—次日 8:30	塞依丁·海米提
7月7日（四）	16:30—次日 8:30	塞依丁·海米提
7月8日（五）	16:30—次日 8:30	关皓中
7月9日（六）	8:30—次日 8:30	胡玉波
7月10日（日）	8:30—次日 8:30	张晓冬
7月11日（一）	9:00—次日 9:00	张贺琼
7月12日（二）	9:00—次日 9:00	张贺琼
7月13日（三）	9:00—次日 9:00	孙志伟
7月14日（四）	9:00—次日 9:00	杨旭东
7月15日（五）	9:00—次日 9:00	张雪琴
7月16日（六）	9:00—次日 9:00	王秋莲
7月17日（日）	9:00—次日 9:00	甘学辉
7月18日（一）	9:00—次日 9:00	赵明炜
7月19日（二）	9:00—次日 9:00	王学保
7月20日（三）	9:00—次日 9:00	王学保
7月21日（四）	9:00—次日 9:00	孙庆华
7月22日（五）	9:00—次日 9:00	虞晨洁
7月23日（六）	9:00—次日 9:00	况晨
7月24日（日）	9:00—次日 9:00	况晨
7月25日（一）	9:00—次日 9:00	向娟
7月26日（二）	9:00—次日 9:00	叶晓燕
7月27日（三）	9:00—次日 9:00	李静
7月28日（四）	9:00—次日 9:00	卢文芸
7月29日（五）	9:00—次日 9:00	徐玥
7月30日（六）	9:00—次日 9:00	陆毅华
7月31日（日）	9:00—次日 9:00	张佳

- 注：1. 学校党政总值班室设在松江校区新研究生公寓 B139 室。
2. 如遇特殊情况不能值班的老师，请提前做好调换安排，并通知党委办公室，电话：67792262。
3. 为做好每天的值班交接工作，请值班人员在交接后再离开。

党办、校办

2022年6月

东华大学（松江校区）

二〇二二年 8 月总值班安排

日期	时间	新研究生公寓 B139 室 67799830 67796191（传真）
8 月 1 日（一）	9:00—次日 9:00	陈欣园
8 月 2 日（二）	9:00—次日 9:00	骆轶姝
8 月 3 日（三）	9:00—次日 9:00	骆祎岚
8 月 4 日（四）	9:00—次日 9:00	陈欣园
8 月 5 日（五）	9:00—次日 9:00	陈欣园
8 月 6 日（六）	9:00—次日 9:00	唐俊峰
8 月 7 日（日）	9:00—次日 9:00	沈煜
8 月 8 日（一）	9:00—次日 9:00	马也
8 月 9 日（二）	9:00—次日 9:00	马也
8 月 10 日（三）	9:00—次日 9:00	陆嵘
8 月 11 日（四）	9:00—次日 9:00	房滋敏
8 月 12 日（五）	9:00—次日 9:00	安晴晴
8 月 13 日（六）	9:00—次日 9:00	李宁蔚
8 月 14 日（日）	9:00—次日 9:00	张兆春
8 月 15 日（一）	9:00—次日 9:00	赵彦明
8 月 16 日（二）	9:00—次日 9:00	宋文博
8 月 17 日（三）	9:00—次日 9:00	宋文博
8 月 18 日（四）	9:00—次日 9:00	娄向新
8 月 19 日（五）	9:00—次日 9:00	丁明利
8 月 20 日（六）	9:00—次日 9:00	朱如超
8 月 21 日（日）	9:00—次日 9:00	朱如超
8 月 22 日（一）	9:00—次日 9:00	牛莉莉
8 月 23 日（二）	9:00—次日 9:00	谢旭红
8 月 24 日（三）	16:30—次日 8:30	赵晖
8 月 25 日（四）	16:30—次日 8:30	赵晖
8 月 26 日（五）	16:30—次日 8:30	赵晖
8 月 27 日（六）	8:30—次日 8:30	林惠英
8 月 28 日（日）	8:30—次日 8:30	毛莉
8 月 29 日（一）	16:30—次日 8:30	张贺琼
8 月 30 日（二）	16:30—次日 8:30	张贺琼
8 月 31 日（三）	16:30—次日 8:30	张贺琼

- 注：1. 学校党政总值班室设在松江校区新研究生公寓 B139 室。
2. 如遇特殊情况不能值班的老师，请提前做好调换安排，并通知党委办公室，电话：67792262。
3. 为做好每天的值班交接工作，请值班人员在交接后再离开。

党办、校办

2022 年 7 月