

东华大学（松江校区）

二〇二四年 1 月总值班安排

日期	时间	新研究生公寓 B139 室 67799830 67796191（传真）
1 月 1 日（一）	8:30—次日 8:30	胡海洋
1 月 2 日（二）	16:30—次日 8:30	钟珊
1 月 3 日（三）	16:30—次日 8:30	方国东
1 月 4 日（四）	16:30—次日 8:30	张贺琼
1 月 5 日（五）	16:30—次日 8:30	况晨
1 月 6 日（六）	8:30—次日 8:30	刘余勤
1 月 7 日（日）	8:30—次日 8:30	黄东生
1 月 8 日（一）	16:30—次日 8:30	陶莉
1 月 9 日（二）	16:30—次日 8:30	吴佳
1 月 10 日（三）	16:30—次日 8:30	塞依丁·海米提
1 月 11 日（四）	16:30—次日 8:30	罗海旗
1 月 12 日（五）	16:30—次日 8:30	高展
1 月 13 日（六）	8:30—次日 8:30	孙庆华
1 月 14 日（日）	8:30—次日 8:30	虞晨洁
1 月 15 日（一）	16:30—次日 8:30	黎萍
1 月 16 日（二）	16:30—次日 8:30	黎萍
1 月 17 日（三）	16:30—次日 8:30	朱如超
1 月 18 日（四）	16:30—次日 8:30	王梦竹
1 月 19 日（五）	16:30—次日 8:30	孙奉天
1 月 20 日（六）	8:30—次日 8:30	王永林
1 月 21 日（日）	8:30—次日 8:30	秦泽峰
1 月 22 日（一）	9:00—次日 9:00	关皓中
1 月 23 日（二）	9:00—次日 9:00	赵政
1 月 24 日（三）	9:00—次日 9:00	杨旭东
1 月 25 日（四）	9:00—次日 9:00	沈良安
1 月 26 日（五）	9:00—次日 9:00	赵政
1 月 27 日（六）	9:00—次日 9:00	莎日娜
1 月 28 日（日）	9:00—次日 9:00	陆嵘
1 月 29 日（一）	9:00—次日 9:00	牛莉莉
1 月 30 日（二）	9:00—次日 9:00	陈肖霞
1 月 31 日（二）	9:00—次日 9:00	张佳

- 注：1. 学校党政总值班室设在松江校区新研究生公寓 B139 室。
2. 如遇特殊情况不能值班的老师，请提前做好调换安排，并通知党委办公室，电话：67792262。
3. 为做好每天的值班交接工作，请值班人员在交接后再离开。

东华大学（松江校区）

二〇二四年 2 月总值班安排

日期	时间	新研究生公寓 B139 室 67799830 67796191（传真）
2 月 1 日（四）	9:00—次日 9:00	李静
2 月 2 日（五）	9:00—次日 9:00	丁可
2 月 3 日（六）	9:00—次日 9:00	唐钰传
2 月 4 日（日）	9:00—次日 9:00	唐钰传
2 月 5 日（一）	9:00—次日 9:00	马欣
2 月 6 日（二）	9:00—次日 9:00	严加亮
2 月 7 日（三）	9:00—次日 9:00	安晴晴
2 月 8 日（四）	9:00—次日 9:00	解紫茹
2 月 9 日（五）	9:00—次日 9:00	刘余勤
2 月 10 日（六）	9:00—次日 9:00	赵拥军
2 月 11 日（日）	9:00—次日 9:00	陶莉
2 月 12 日（一）	9:00—次日 9:00	王乔松
2 月 13 日（二）	9:00—次日 9:00	骆祎岚
2 月 14 日（三）	9:00—次日 9:00	骆轶姝
2 月 15 日（四）	9:00—次日 9:00	寿晨燕
2 月 16 日（五）	9:00—次日 9:00	王丽华
2 月 17 日（六）	9:00—次日 9:00	唐俊峰
2 月 18 日（日）	9:00—次日 9:00	娄向新
2 月 19 日（一）	9:00—次日 9:00	王学保
2 月 20 日（二）	9:00—次日 9:00	冉红卫
2 月 21 日（三）	16:30—次日 8:30	栾梦雪
2 月 22 日（四）	16:30—次日 8:30	唐菲菲
2 月 23 日（五）	16:30—次日 8:30	王梦竹
2 月 24 日（六）	8:30—次日 8:30	卢洪伟
2 月 25 日（日）	8:30—次日 8:30	叶晓燕
2 月 26 日（一）	16:30—次日 8:30	徐少东
2 月 27 日（二）	16:30—次日 8:30	王晓晖
2 月 28 日（三）	16:30—次日 8:30	孟仑
2 月 29 日（四）	16:30—次日 8:30	王学保

- 注：1. 学校党政总值班室设在松江校区新研究生公寓 B139 室。
2. 如遇特殊情况不能值班的老师，请提前做好调换安排，并通知党委办公室，电话：67792262。
3. 为做好每天的值班交接工作，请值班人员在交接后再离开。

党办、校办
2023 年 12 月