**东华大学2018届本科毕业生离校须知（松江校区）**

**亲爱的本科毕业班同学：**

在你们顺利完成学业，即将毕业离校之际，我们向全体毕业生表示祝贺！为方便大家办理离校手续，现将学校各相关部门办理时间、地点及相关事项公布如下。

1. 日程安排

1．6月1－25日 各学院分专业举行毕业茶话会、毕业生欢送活动；

2．6月9－26日 办理离校手续；

3．6月26－29日 举行毕业典礼暨学位授予仪式；

4．6月26－7月2日 毕业生离校时间。

二、具体事项

**1、相关部门离校手续的办理**

请毕业生们务必按照时间安排，根据自己的实际情况（如学生处，没有贷款就无需到该部门办理手续）在规定时间到相关部门办理相应的离校手续：

（1）**团委：**以学院为单位统一到团委办理团组织关系转移手续。

时间：6月20－21日（8:30-16:30），

地点：大学生活动中心团委办公室213室。

（2）**宿管部：**办理钥匙、家具等退还手续；**已退宿同学请直接到宿管部办理手续；**

时间：6月12－26日（8:30-16:30），

地点：各宿舍楼管理员值班室。

（3）**图书馆：**6月8日之前办理图书归还手续；如确认无欠书情况的，无需赴图书馆办理手续，图书馆将集体办理注销手续，6月9日以后归还图书无欠书的，需带好校园卡前往图书馆借阅服务台办理离校手续。

时间：6月8日之前（上午8:30-下午16:30），

地点：图书馆二楼大厅服务台。

（4）**学生处学生事务（资助）中心：**

1）办理校园地助学贷款的学生，学校已在4-5月组织集中办理离校确认（签订还款协议或再贴息协议，或提前结清）。因故仍未办理的学生须于5月30日之前联系陶老师办理，电话67874292。

2）在国家开发银行办理生源地信用贷款的学生在毕业前进行离校确认，具体要求请关注学生资助中心网站（http://www.dhu.edu.cn/dhuzizhu/）通知公告。

3）市优秀毕业生奖金直接进卡，优秀毕业生证书到各学院辅办领取（时间、地点见**表1）**。

（5）**财务处：**

**1）请于6月20日前缴清所欠学费、住宿费、城镇医保、校内贷款等费用。**

①所欠学费、住宿费、城镇医保 可以通过以下两种方式缴清：

* 网上缴费

访问东华大学收费服务管理系统http://epay.dhu.edu.cn/，然后输入用户名（学号）和密码（学校信息门户密码）登录，在“我的待付款”中可以查到应缴费用并进行相关的缴费操作。网上缴费可使用支付宝、微信、任何有网银功能的银行卡（国内卡不收取手续费）。

* 银行扣款

于6月15日之前，把所欠的学费、住宿费、城镇医保足额地存入中国银行卡内，由财务处统一代扣。

原则上，财务处现场不接受缴费事宜。

②校内贷款请先至学生处审核，再至财务处办理还款

**2）6月26日－6月29日凭报到证领取派遣费。（到上海以外地区就业的同学）**

地点：行政楼139室（松江校区）；中北楼168室（延安路校区）

时间：6月26日－6月29日（8:30-11:00， 13:00-15:45）

（6）**保卫处：**办理户口迁移手续；户口迁移证发放由各学院辅导员办公室负责（领取时间、地点见**表1**）。

（7）**一卡通中心：**请同学于毕业离校之前用完一卡通校园卡内余额，一卡通校园卡将于**本科生毕业审核通过之日起的3个月后自动失效**。

（8）**各学院：**到学院归还学院图书资料或物品等。毕业生党员按照学院党组织通知时间、地点办理党组织关系转移，办理时请带好证件（身份证、学生证等）。

（9）**各学院辅办：**

1）请毕业生办理毕业离校手续之前，提前微信扫描二维码，完成加入东华校友会的注册流程，并关注“东华大学校友会”官方微信，优先注册的同学，可以在辅导员办公室领取精美东华明信片和校徽礼盒（数量有限，领完即止）。

2）领取报到证、户口迁移证、优秀毕业生证书（时间、地点见**表1**）。

（10）**各学院院办：**领取毕业证书、学位证书和成绩单（时间、地点见**表1**）。

（11）**基建后勤处：**结算空调租赁费，归还空调遥控器；

时间：6月26~29日、7月2日9:00-16:00；

地点：松江校区学生宿舍格力空调服务点。

**表1 各学院领取户口迁移证、报到证、毕业证书、学位证书等安排一览表**

| **学 院** | **领 取 时 间** | **领 取 地 点** |
| --- | --- | --- |
| 纺织学院 | 6月26日15:00 | 3号学院楼3035，3004，3006，3040 |
| 机械学院 | 6月29日13:00 | 4号学院楼4035、4038、4042室 |
| 信息学院 | 6月26日13:00 | 2号学院楼1楼大厅 |
| 计算机学院 | 6月28日15:30 | 1号学院楼140 |
| 化工生物学院 | 6月26日16:00 | 4号学院楼生物所3085 |
| 环境学院 | 6月26日13:00 | 4号学院楼环境学院3150 |
| 材料学院 | 6月27日13:00 | 材料学院楼C321 |
| 人文学院 | 6月28日13:00 | 1号学院楼404，424 |
| 外语学院 | 6月28日15:00 | 毕业证、学位证领取地点：1号学院楼537；户口迁移证、报到证等领取地点：1号学院楼447 |
| 理学院 | 6月27日15:00 | 报到证、迁移证2号学院楼454；学位证书、毕业证书2号学院楼2438 |

上述离校手续请你务必按规定及时办理，以免延误其他手续。需集体集中办理的手续，请班、团干部分工协作。

办理结果查询：6月20日起，学生可进入<http://my.dhu.edu.cn> 🡪通过用户名、密码、验证码进入首页🡪本科生服务大厅🡪本科离校，查询办理结果。

友情提示：

●若您在离校办理结论查询页面中有“未通过教务处学业成绩审核”信息，表明您不能办理离校手续，您的信息不能到达各办理部门。

●学校相关部门会预先将不需到该部门办理的同学设置为通过。

●您在领取四证（户口迁移证、就业报到证、毕业证、学位证）之前，必须在离校办理结论中查询到宿管部、图书馆、学生处学生资助管理中心、财务处、保卫处、学院（仪器资料）、团委（仅团员）的办理结果都为通过。

●您在领取四证时，首先领取就业报到证和户口迁移证，然后去领取毕业证、学位证，并请出示户口迁移证、就业报到证。（如果没有户口迁移证或者没有就业报到证，可略过该手续，直接领取毕业证和学位证）。

**2、行李托运手续**

由中铁6月26、28日9:00-16:00，7月2日下午13:00~16:30；地点：松江校区学生宿舍区八角亭。

**3、宿舍管理的有关手续**

(1) 毕业生应在7月2日之前离校；考取本校研究生的外省生源同学，办理离校手续后，可到宿管部办理临时物品放置手续；

(2) 毕业离校期间，希望同学们提高警惕，妥善保管自己的有关证件及物品，注意宿舍内的安全。

三、就业服务

毕业生们在回原籍或到用人单位报到时，如遇报到证相关问题，**为免于徒劳往返，请先向生源地就业主管部门或用人单位咨询，必要时可通过电话与学生就业服务中心联系（电话：021-67792450、62373805），由学校通过正常途径帮助解决。**

四、毕业生档案

**报到证白联必须放进档案，毕业生档案材料齐全后**将于7月中旬陆续寄往档案接收部门，寄出时间和档案接收单位，可登陆东华大学数字化校园门户查询。查询路径：进入东华大学数字化校园门户（http://my.dhu.edu.cn/），使用在校时的学号和密码登入，进入页面后在系统左侧的“我的档案” 栏查询。如果档案已寄出则会显示寄出时间，接收单位等信息；如档案未寄出则会显示缺少的材料及相关办理部门，请及时按照提示办理相关手续，手续齐全后方可寄出。

**预祝广大毕业生一切顺利，鹏程万里！**

学生处

学生就业服务中心