

东 华 大 学

东华办〔2024〕2号

关于 2024 年暑假工作安排的通知

各学院、部、处、室，直属单位：

根据教育部、上海市教委有关精神和要求，为统筹部署暑期学校各项工作，确保教育教学、科学研究、社会服务等工作正常开展，切实维护校园安全稳定，现就暑假有关工作安排通知如下：

一、时间安排

根据教学安排，教职工在确保常规工作正常开展的前提下，从7月15日（星期一）开始轮休，8月27日（星期二）轮休结束，8月28日（星期三）上班。

8月29日（星期四）本科生补考，8月31日（星期六）老生（本科、研究生）报到注册，9月2日（星期一）正式上课。本科新生8月24日（星期六）报到并开始军训，9月14日（星期六）本科新生正式上课。研究生新生9月5日（星期四）报到，9月9日（星期一）正式上课。

二、值班安排

1. 作息时间。各单位安排教职工在岗值班，且实行学院、部门领导负责制，确保校园安全和各项工作正常运行。值班作息时

间为上午 9:00-11:30，下午 13:00-16:30。

2.工作要求。各单位要增强责任意识，统筹考虑教育教学、科学研究和社会服务等工作，细化暑期各项工作方案，确保正常办理各项业务。为方便师生查询，各单位应对外公布联系电话和办公地点（见附件 1），值班安排表（表格下载：校办主页“下载专区”）按统一格式于 7 月 5 日（星期五）前由部门负责人签名盖章后交校办，并将电子版发至 dbdep@dhu.edu.cn、xiaoban@dhu.edu.cn。

3.应急处置。各单位遇紧急、重要事项或重大突发事件，应及时报告相关部门负责人和学校分管领导；如在夜间和节假日，应及时报告校总值班室（地点：教师之家 249 室，电话：67799830，传真：67796191）。学校总值班由党委办公室统一安排，保卫处在两校区全天值班。

三、学生管理与服务

1.加强学生日常管理。学生处和各学院、各单位要协同做好学生服务和日常管理，全面掌握学生暑假去向等信息。对家庭经济困难、受灾学生和特殊群体学生做好关心关爱。要加强学生的思想引导、学业指导和心理咨询等服务，会同导师切实做好研究生科研指导和管理。

2.安排好暑期社会实践。团委要组织开展好“青春为中国式现代化挺膺担当”暑期社会实践工作。各学院、各部门要坚持师生共育，进一步明确指导教师、带队教师职责任务，加强项目指导，切实掌握实践团队具体安排，做细做实出行安全教育。教务

处、研究生院和各二级单位要安排好学生专业实习实践活动。

3.做好学生就业工作。学生就业服务中心和各学院要以高度的政治责任感，继续做好毕业生就业促进、就业指导、就业服务及数据报送等工作，坚持“一生一策”，确保各项工作到位。

4.做好招生录取工作。教务处（招办）和各二级单位要做好暑期招生咨询、本科生录取工作。研究生院和各二级单位要做好全国优秀大学生夏令营活动，开展好“优才计划”专项研究生选拔。

四、安全与保卫

1.加强安全教育。相关职能部处要加强师生消防安全、用电安全、治安防范、交通安全、防范电信诈骗、安全生产、防灾减灾等方面安全教育，提升安全意识和应急处置能力。校工会要组织开展好教职工疗休养工作，加强外出安全提醒。学生在宿舍内不得使用违规电器，遇突发事件及时报告家长、老师。

2.强化实验室管理。资产管理处、保卫处、各教学科研单位和实验室要落实好安全责任制，根据实验室分级分类情况，认真做好教育培训、风险评估、安全检查、隐患整改、应急处置等工作，切实加强实验过程管理、规范实验操作、增强安全防护。导师要在岗带教，避免学生单独进入实验室发生意外。实验室停用前要关闭水电，加强安全管理工作，杜绝各类事故发生（详见附件2）。

3.开展校园安全治理。原则上不对外借用教室、会议室和运动场地，未经允许不得在校内组织举办大型活动。各单位要加强

学生宿舍、食堂、教室、图书馆、实验室、水电泵房、变电站等各类场馆及校车、消防设施、电气线路、电梯等重点设施设备的检查维护保养，及时排查、整改存在的管理漏洞和安全隐患。加强学生公寓、纺织创新楼等在建工地改造工程安全检查监督。加强校园巡查，注意用火、用电、用气、用油的安全，杜绝各类事故发生，妥善、迅速、有效处置各类安全突发事件。轮休前要对重点安全环节进行全面自查自纠，强化源头治理。

4.切实抓好网络安全。按照“谁主管谁负责，谁运维谁负责，谁使用谁负责”的原则，加强网站、信息系统、新媒体平台等的审核监管。宣传部、信息化办公室等部门要落实好学校网络意识形态和网络安全工作，完善网络安全保障和网络安全应急管理，做好假期校园网关键信息基础设施安全保障。

5.做好防台防汛工作。各单位要完善各类防汛、防台应急预案，做好汛前安全检查，排除安全隐患，认真落实除险和应急措施，严防暴雨、台风等灾害性天气造成危害。

五、保障与服务

1.落实好后勤保障。后勤部门要做好两校区水电、餐饮供应、食品卫生、房屋修缮保洁、医疗保障等生活服务工作。加强教室、食堂、宿舍、实验室、校医院等重点场所的卫生管理。动力与物业维修要及时响应。暑假期间，有关后勤服务等的具体安排见附件4。

2.做好学习生活服务。图书馆、体育馆等场所要安全有序开放，做好服务工作。各学院要关心在校学生的生活和学习情况，

切实解决学生所需。

六、开学准备工作

1.各学院要按照教务处、研究生院关于开学工作的布置，安排好各项准备工作。

2.学生处、招办等部门要做好2024级新生报到、军训、入学教育、开学典礼等准备工作。

3.各学院、部处要根据学校2024年工作要点，认真谋划好下半年工作，将下半年工作要点于7月10日（星期三）前交党办、校办，并将电子版发至dbdep@dhu.edu.cn、xiaoban@dhu.edu.cn。

特此通知。

附件：1.2024年暑假机关部处、业务部门联系方式

2.2024年暑假期间实验室安全工作注意事项

3.2024年暑假期间图书馆开放时间安排

4.2024年暑假期间学校后勤服务工作安排



附件 1

2024 年暑假机关部处业务部门和中心联系方式

部门	地点	联系电话
党委办公室	松江校区行政楼 511 室	67792262
党委统战部	松江校区行政楼 511 室	67792262
党委组织部	松江校区行政楼 511 室	67792262
纪委办公室· 监察处	松江校区行政楼 417 室	67792259
党委巡察工作办公室	松江校区行政楼 413 室	67874290
审计处	松江校区行政楼 439 室	67792029
党委宣传部	松江校区行政楼 447 室	67792168
校工会、妇委	松江校区行政楼 455 室	67792220
团委	松江校区大学生活动中心 管理办公室	67792239
校长办公室	松江校区行政楼 518 室	67792401
人事处	松江校区行政楼 353 室	67792343
退管会	延安路校区退管会 100 室	62373636
教务处	松江校区行政楼 245 室	67792206
	延安路校区中北 256 室	62373207

部门	地点	联系电话
信息化办公室	松江校区图文信息中心 6 楼	67792054
学生处	松江校区行政楼 225 室	67792431
学生就业服务中心	松江校区图文信息中心 B115	67792450
	延安路校区大学生活动中心 226 室	62373403
研究生院	松江校区行政楼 307 室	67792427
	延安路校区中北楼 358 室	62373096
科学技术研究院	松江校区行政楼 343 室	67792134
国际合作处	松江校区行政楼 409 室	67792157
财务处	松江校区行政楼 139 室	67792117
	延安路校区中北楼 164 室	62373256
发展规划处	松江校区行政楼 325 室	67792411
资产管理处	松江校区行政楼 113 室	67792310
采购与招投标管理中心	松江校区行政楼 121 室	67798733
基建处	松江校区行政楼 213 室	67792109
保卫处	松江校区教师之家 149	67792237 、 67792112 (夜)、 67792110 (夜)
	延安路校区科技楼 201 室	62373237、 62379110 (夜)
发展联络处	延安路校区校友之家	62373862

部门	地点	联系电话
	松江校区行政楼 546 室	67792792
分析测试中心	松江校区五号学院楼 B 区 320 室	67792818
教育技术服务中心	松江校区图文信息中心 511	67792328
图书馆	松江校区图书馆 505a	67792221
档案馆	松江校区行政楼 430 室	67792180
	延安路校区三教 13 楼	62373661
纺织服饰博物馆	纺织服饰博物馆 105、504	62373509、 62373919
继续教育学院	延安路校区东华创意园 3 楼	62373626
国际文化交流学院 (留学生办公室)	延安路校区国际文化交流学院 一楼办公室	62378595
期刊中心	期刊中心 210 室	62373932
后勤服务中心	松江校区行政楼 201 室	67792777
	延安路校区学生活动中心 202 室	62373058
上海东华镜月资产 经营有限公司	原喜天游二楼餐厅	62373319
纺织科技创新中心	延安路校区纺织科创楼 215	62378394
民用航空复合材料 协同创新中心	松江校区复合材料大楼 A316	67874258
先进低维材料中心	复合材料创新协同大楼 A215 室	67874077
上海国际时尚科创 中心	延安路校区科创中心二号楼 105 室	62373341

部门	地点	联系电话
功能材料研究中心	松江校区科创楼 516、520 办公室	67792176、 67874088
人工智能研究院	松江校区二号学院楼 2402 室	67792111

附件 2

2024 年暑假期间实验室安全工作注意事项

1.各教学科研单位须尽到主体责任，项目负责人是项目安全的第一责任人，实验室负责人是实验室安全工作的直接责任人。学生开展实验须有教师在岗指导，尤其是存在安全风险的实验。

2.各实验室要加强安全教育培训和人员准入管理，须严格遵守学校各项实验室规章制度，严格按照操作规程进行实验，加强危险化学品、特种设备、实验动物、病原微生物等重大危险源的安全管理，以及实验室危险废弃物安全处置管理。

3.教学科研单位每周做好实验室安全巡查，实验室根据分级分类情况确定检查频次，做好实验室安全自查和整改，并做好实验室安全巡查和自查记录。

4.开展新的实验项目前，须开展项目风险评估，分析存在的风险因素，提出应对措施和应急预案；使用化学品前，应先查阅化学品的安全技术说明书（MSDS），了解其特性，掌握所使用化学品的个体防护方法和应急处置措施等。

5.实验室人员必须做好个人防护，实验时不能脱岗，夜间实验须至少两人在场并事先经审批同意；注意用水、用电、用气安全，实验结束要关闭水源、电源、气源，锁好门窗，确认安全后方可离开。

6.做好实验室安全台账管理，包括实验室安全检查、危险化学品使用、气体钢瓶使用、各类设备（含特种设备、高低温设备、切削、激光类设备等）维护保养及使用等记录。

附件 3

2024 年暑假期间图书馆开放时间安排（延安路校区）

（双休日停开）

开放部室	开放日期 (7月15日—8月27日)	开放时间
开架书库 文艺书库 借阅服务台	每周一、周四	8:30—11:30 13:30—16:30
创意空间	7月15日至26日 8月21日至27日 每周一至周五	
服饰艺术阅览室	7月15、17、19日	8:30—11:30 13:30—19:30
管理与人文阅览室	7月23、25日 7月29日至8月20日 每周一至周五	
自修室	每周一至周五	
查新与参考咨询	7月15日至19日	8:30—11:30 13:30—16:30

注： 1. 暑假期间两校区图书委托服务暂停。

2. 7月15日前和8月28日后图书馆恢复正常开放！

2024年暑假期间图书馆开放时间安排（松江校区）

（双休日停开）

开放部室	开放日期 (7月15日—8月27日)	开放时间
借阅服务台 中文书库 文艺书库 新书借阅室 创意空间 多功能阅览室	每周一至周五	8:30—11:30 13:30—19:30
期刊阅览室 多媒体阅览室	按需开放（如需使用请至 服务台找工作人员）	
查新与参考咨询	7月22日起 每周一至周五	8:30—11:30 13:30—16:30

注： 1. 暑假期间两校区图书委托服务暂停。

2. 7月15日前和8月28日后图书馆恢复正常开放！

附件 4

2024 年暑假期间学校后勤服务工作安排

一、食堂

校区	食堂名称	楼层	假期安排	备注
延安路 校区	第一食堂	一楼	7月13日-8月1日暂停营业	8月2日起正常营业
		二楼	8月2日-8月21日暂停营业	8月22日起正常营业
	东华食府	三楼	正常营业	
	第二食堂	一楼	7月21日-8月8日暂停营业	8月9日起正常营业
		二楼	7月15日-8月18日暂停营业	8月21日起正常营业
		西域风味餐厅	正常营业	
	充值服务	7月17日-8月21日，充值时间：每周三（11:00-13:00）		
松江 校区	第一食堂	一楼	7月15日-8月20日暂停营业	8月21日起正常营业
		二楼	7月6日-8月20日暂停营业	
	第二食堂	一楼	正常营业	
		西北风味餐厅	正常营业	
		二楼	正常营业	
		三楼	正常营业	
	充值服务	松江第一食堂：7月15日-8月20日暂停充值服务， 松江第二食堂：7月15日-8月20日，充值时间：每周三（10:00-12:00）		

二、医疗简易门诊

松江校区：周一、周三、周五

联系电话：67799829

延安路校区：周二、周四

联系电话：62373664

时间：上午 9:00—11:30

下午 13:30—16:00

温馨提示：自 2023 年 1 月 1 日起，去校外医院就诊，无需校医院转诊，持社保卡去校外医院就诊即可。

三、自修教室

松江校区：第一教学大楼 A 区二楼、三楼；

延安路校区：第一教学楼一楼教室，第二教学楼一楼教室。

开放时间：8:30 -22:30。

四、宿舍

延安路校区：值班电话：62378118

松江校区：值班电话：37667070

五、物业、保洁

延安路校区值班电话：62373890；62373361

松江校区值班电话：67792024；67792020

六、中央空调

正常开放。

中央空调值班室：图文信息大楼地下室，报修电话：
67792476、13501755065。

七、班车

7 月 15 日—8 月 27 日，延安路校区 8:00、16:35 发车，上车地点：中山西路 1 号门；松江校区 8:00 发车、16:35 发车，上车

地点：分别为广富林路校门和图文信息中心西侧广场。星期六、星期日无班车。

八、体育场地

两校区体育场地开放使用。

开放时间：8:30 -21:30。

(7月22日~8月22日，延安校区体育馆一楼体操房、羽毛球馆因重大赛事准备工作需要，暂不开放)。

九、教育超市

松江校区 7月10日—8月29日 8:30—18:00 营业

延安路校区 7月10日—8月29日 8:30—18:00 营业