

## 东华大学2024年科研助理岗位招聘计划汇总表（第二批）

| 岗位编号      | 设岗单位      | 岗位名称               | 岗位数量 | 岗位职责和工作任务   | 招聘条件   | 联系人 | 联系邮箱               | 联系电话         |
|-----------|-----------|--------------------|------|---|--|-----|--------------------|--------------|
| 202402001 | 外语学院      | 外语学院科研助理           | 3    | 1、协助整理东华大学莎士比亚研究所的相关文献资料，整理学院学科建设各项资料；<br>2、学院会议的筹备工作；<br>3、完成学校、学院交办的其他工作。   | 1、外语专业学生，学习优良；<br>2、工作认真负责，有一定的学生工作经验；<br>3、具有较好的语言表达和文字写作能力；<br>4、熟练运用各类办公软件。   | 曹老师 | caogang@dhu.edu.cn | 021-67792446 |
| 202402002 | 服装与艺术设计学院 | 科研助理（刘慧课题组）        | 1    | 协助完成科研工作有关的项目管理、数据收集与分析、学术交流及处理与科研项目相关的行政事务等，以及领导安排的其他工作。   | 1、本科及以上学历；<br>2、艺术学或相关专业教育背景；<br>3、做事主动，认真细致，有良好的组织沟通能力及团队合作精神。  | 刘老师 | liuhui3939@163.com | 15900433939  |
| 202402003 | 服装与艺术设计学院 | 展示学研究中心课题组科研助理     | 1    | 协助完成课题组各项任务，包括：<br>1、协助完成中心课题任务的数据调研、资料梳理、分析报告的撰写等；<br>2、协助研究中心学术报告、会议、研讨会等工作的开展，组织与协调工作，学术交流合作及活动的宣传工作；<br>3、协助完成研究中心的平台建设工作以及数字展示实验室的建设工作；<br>4、协助完成科研项目的经费报销与日常管理工作。 | 1、思想政治素质过硬，热爱教育事业，崇尚科学精神，恪守高等学校教师职业道德规范、新时代高校教师职业行为十项准则，具有创新精神和进取心、责任心；<br>2、遵守中华人民共和国宪法和各项法律法规；<br>3、具有承担相应岗位工作所需的专业、知识、能力和素养，以及适应岗位要求的身体条件；<br>4、需要协助完成课题任务，相关专业或熟悉案例调研与资料分析总结等。 | 胡老师 | hjm@dhu.edu.cn     | 13817397839  |
| 202402004 | 机械工程学院    | 纺织装备教育部工程研究中心科研助理岗 | 2    | 1、支持装备中心科研项目的运行，协助进行研究计划的制定以及研究数据的收集和整理；<br>2、进行相关领域的文献检索和梳理，整理研究报告和资料；<br>3、装备中心科研会议内容记录，协助组织科研活动等。  | 应届本硕，具有较强的责任感；有良好的文字组织能力和与人沟通能力  | 刘老师 | liuchen@dhu.edu.cn | 021-67792567 |
| 202402005 | 机械工程学院    | 智能制造团队科研助理岗        | 1    | 1、协助研究生进行课题工作实验、文献资料整理等工作；<br>2、课题组科研相关报销和采购等日常业务。  | 应届本硕，具有较强的责任感；有良好的文字组织能力和与人沟通能力  | 刘老师 | liuchen@dhu.edu.cn | 021-67792567 |

| 岗位编号      | 设岗单位      | 岗位名称                            | 岗位数量 | 岗位职责和工作任务  | 招聘条件   | 联系人 | 联系邮箱               | 联系电话         |
|-----------|-----------|---------------------------------|------|--|--|-----|--------------------|--------------|
| 202402006 | 机械工程学院    | 数字化制造系统及装备团队科研助理岗               | 1    | 1、协助研究生进行课题工作实验、文献资料整理等工作；<br>2、课题组科研相关报销和采购等日常业务。           | 应届本硕，具有较强的责任感；有良好的文字组织能力和与人沟通能力  | 刘老师 | liuchen@dhu.edu.cn | 021-67792567 |
| 202402007 | 机械工程学院    | 柔性材料智能化与装备团队科研助理岗               | 1    | 1、协助研究生进行课题工作实验、文献资料整理等工作；<br>2、课题组科研相关报销和采购等日常业务。           | 应届本硕，具有较强的责任感；有良好的文字组织能力和与人沟通能力  | 刘老师 | liuchen@dhu.edu.cn | 021-67792567 |
| 202402008 | 机械工程学院    | 高性能制造工艺与装备团队科研助理岗               | 1    | 1、协助研究生进行课题工作实验、文献资料整理等工作；<br>2、课题组科研相关报销和采购等日常业务。           | 应届本硕，具有较强的责任感；有良好的文字组织能力和与人沟通能力  | 刘老师 | liuchen@dhu.edu.cn | 021-67792567 |
| 202401011 | 材料科学与工程学院 | 闻瑾教授课题组科研助理                     | 1    | 完成激发态电子结构计算、机器学习模型构建、化学反应动力学预测，以及课题组日常工作。                    | 1、 硕士研究生学历；<br>2、 有理论计算化学研究基础；<br>3、 工作踏实、勤劳肯干、做事认真细致，具有良好的文字撰写及与人沟通的能力。 | 闻老师 | jinwen@dhu.edu.cn  | 18301978630  |
| 202401012 | 材料科学与工程学院 | 严威教授课题组科研助理                     | 1    | 协助完成面向健康监测、智能驱动与空天应用相关的科研辅助工作，包括文献调研总结，PPT制作，会议安排等，以及其他相关工作  | 本科及以上；熟悉office操作；做事认真细致，良好的组织沟通能力及团队合作精神；材料相关专业优先。                       | 严老师 | weiyang@dhu.edu.cn |              |
| 202401013 | 材料科学与工程学院 | 陈丰坤教授课题组科研助理                    | 1    | 主要负责有机功能分子的合成等相关实验工作，并协助实验室的部分日常管理工作；                        | 1、高分子、有机化学等相关教育背景；<br>2、做事认真，积极主动，良好的组织沟通能力及团队合作精神；<br>3、有留组读博意愿优先考虑。    | 陈老师 | fkchen@dhu.edu.cn  | 13817364686  |
| 202401014 | 材料科学与工程学院 | 朱美芳教授课题组科研助理                    | 2    | 协助完成科研辅助工作，包括材料分析测试、数据统计、调查研究、会议安排等，以及领导安排的其他工作。             | 本科及以上；熟悉office操作，有科研绘图经验；做事认真细致，良好的组织沟通能力及团队合作精神；材料相关专业优先。               | 朱老师 | zhulp@dhu.edu.cn   |              |
| 202401015 | 材料科学与工程学院 | 张青红教授课题组科研助理                    | 1    | 协助完成科研辅助工作，包括结题资料管理与归档、开展氧化钛溶胶制备研究、调查研究、会议安排等，以及领导安排的其他工作。   | 本科及以上；熟悉office操作；做事认真细致，良好的组织沟通能力及团队合作精神；材料相关专业优先。                       | 张老师 | zhangqh@dhu.edu.cn | 13916233742  |
| 202401016 | 材料科学与工程学院 | Advanced Fiber Materials 期刊编辑助理 | 1    | 1、期刊校稿、向国内外专家约稿；<br>2、期刊宣传与服务；<br>3、学术活动筹备；<br>4、以及领导安排的其他工作 | 材料、化学类专业优先，熟悉office操作；做事认真细致，良好的组织沟通能力及团队合作精神                            | 李老师 | sklfpm@dhu.edu.cn  | 021-67792917 |

| 岗位编号      | 设岗单位      | 岗位名称                           | 岗位数量 | 岗位职责和工作任务   | 招聘条件  | 联系人 | 联系邮箱                   | 联系电话         |
|-----------|-----------|--------------------------------|------|---|---|-----|------------------------|--------------|
| 202401017 | 材料科学与工程学院 | 纤维材料改性国家重点实验室学术助理              | 1    | 学术助理，参与实验室各类活动组织，数据搜集整理以及其他相关工作。  | 材料、化学类专业优先，做事认真细致，良好的组织沟通能力及团队合作精神，本科及以上学历。                 | 李老师 | sklfp@dmh. edu. cn     | 021-67792917 |
| 202401018 | 材料科学与工程学院 | 材料学院、纤维材料改性国家重点实验室仪器设备公共平台科研助理 | 1    | 协助平台完成仪器设备采购安装、调试、维护等购置工作；<br>协助平台完成仪器设备培训及日常开放维护工作；<br>协助平台完成各类仪器设备开放数据填报统计工作；<br>协助平台完成本科专业实验教学及工程认证数据统计工作。 | 材料、化学、机械本科及以上学历；熟悉材料制备者优先。                                  | 施老师 | szj@dmh. edu. cn       | 15921411186  |
| 202401019 | 材料科学与工程学院 | 高性能纤维及制品教育部重点实验室               | 1    | 协助完成材料整理、数据登记、调查研究等，以及领导安排的其他工作。  | 本科及以上学历；熟悉office操作；做事认真细致，良好的组织沟通能力及团队合作精神；材料相关专业优先。        | 吴老师 | clfb@dmh. edu. cn      | 021-67792859 |
| 202401020 | 材料科学与工程学院 | 先进玻璃制造技术教育部工程研究中心              | 2    | 协助完成科研辅助工作，包括数据统计、调查研究等，以及领导安排的其他工作。  | 本科及以上学历；熟悉office操作；做事认真细致，良好的组织沟通能力及团队合作精神；材料相关专业优先。        | 罗老师 | clxy@dmh. edu. cn      | 021-67792866 |
| 202401022 | 材料科学与工程学院 | 门永军教授课题组科研助理                   | 1    | 协助完成科研辅助工作，包括材料分析测试、数据统计、调查研究、会议安排等，以及领导安排的其他工作。  | 本科及以上学历；熟悉office操作；做事认真细致，良好的组织沟通能力及团队合作精神；材料相关专业优先。        | 门老师 | y. men@dmh. edu. cn    | 15317792117  |
| 202401024 | 材料科学与工程学院 | 江莞教授课题组科研助理                    | 1    | 协助完成科研辅助工作，包括材料分析测试、数据统计、调查研究、会议安排等，以及领导安排的其他工作。  | 本科及以上学历；熟悉office操作、模拟仿真软件；做事认真细致，良好的组织沟通能力及团队合作精神；材料相关专业优先。 | 郑老师 | qi. zheng@dmh. edu. cn | 15317386779  |
| 202401025 | 材料科学与工程学院 | 孙恒达教授课题组科研助理                   | 1    | 协助完成科研辅助工作，包括材料分析测试、数据统计、调查研究、会议安排等，以及领导安排的其他工作。  | 本科及以上学历；熟悉office操作；做事认真细致，良好的组织沟通能力及团队合作精神；材料相关专业优先。        | 吴老师 | sunhengda@dmh. edu. cn | 13151369576  |
| 202401026 | 材料科学与工程学院 | 缪月娥教授课题组科研助理                   | 1    | 协助完成科研辅助工作，包括材料分析测试、数据统计、调查研究、会议安排等，以及领导安排的其他工作。  | 本科及以上学历；熟悉office操作；做事认真细致，良好的组织沟通能力及团队合作精神；材料相关专业优先。        | 缪老师 | yuee_miao@dmh. edu. cn | 021-67792746 |

| 岗位编号      | 设岗单位      | 岗位名称         | 岗位数量 | 岗位职责和工作任务  | 招聘条件  | 联系人 | 联系邮箱            | 联系电话         |
|-----------|-----------|--------------|------|--|---|-----|-----------------|--------------|
| 202401027 | 材料科学与工程学院 | 侯成义教授课题组科研助理 | 1    | 协助完成科研辅助工作，包括财务报销、项目结题、调查研究、会议安排等，以及领导安排的其他工作。           | 本科及以上；熟悉office操作；做事认真细致，良好的组织沟通能力及团队合作精神；材料相关专业优先。                        | 侯老师 | hcy@dhu.edu.cn  | 021-67792676 |
| 202401028 | 材料科学与工程学院 | 张清华教授课题组科研助理 | 2    | 协助完成科研辅助工作，包括材料分析测试、数据统计、调查研究、会议安排等，以及领导安排的其他工作。         | 本科及以上；熟悉office操作；做事认真细致，良好的组织沟通能力及团队合作精神；材料相关专业优先。                        | 董老师 | dj01@dhu.edu.cn | 15921936507  |
| 202401033 | 化学与化工学院   | 科研助理         | 2    | 国家染整工程技术研究中心承担的科研项目在合作企业的中试实验及生产放样工作、中心日常化学品管理工作。        | 纺织化学与染整工程、应用化学、化学专业本科以上。  | 纪老师 | biji@dhu.edu.cn | 18817332873  |
| 202401035 | 纺织科技创新中心  | 科研助理（俞建勇课题组） | 1    | 协助课题组负责人开展新型纺织材料项目数据收集、整理分析，研究报告撰写，以及项目相关的财务及日常服务支撑工作。   | 1、纺织类专业优先，本科及以上学历；<br>2、工作积极主动，善于沟通，有较强的学习和解决问题的能力，具备良好的团队合作精神。           | 黄老师 | hj@dhu.edu.cn   | 021-67792463 |
| 202401036 | 纺织科技创新中心  | 科研助理（斯阳课题组）  | 1    | 协助课题组负责人开展纤维气凝胶材料项目实验操作，撰写实验报告和年度进展报告，以及项目相关的日常服务支撑工作。   | 1、材料、纺织类专业优先，研究生及以上学历；<br>2、工作积极主动、执行能力强，具备良好的团队合作精神和沟通能力。                | 黄老师 | hj@dhu.edu.cn   | 021-67792463 |
| 202401037 | 纺织科技创新中心  | 科研助理（王学利课题组） | 1    | 协助课题组开展纺织材料项目文献检索、整理分析，研究报告撰写，以及项目相关的财务及日常服务支撑工作。        | 1、织类专业优先，本科及以上学历；<br>2、工作积极主动，善于沟通，有较强的学习和解决问题的能力，具备良好的团队合作精神。            | 黄老师 | hj@dhu.edu.cn   | 021-67792463 |
| 202401038 | 纺织科技创新中心  | 科研助理（李乃强课题组） | 1    | 协助课题负责人整理实验数据、撰写研究报告、整理财务数据以及其它日常服务支撑工作；按照课题负责人要求开展相关实验。 | 1、代谢工程、发酵工程、合成生物学、微生物、生物工程等相关专业优先考虑；<br>2、工作积极主动、认真负责，有较强的学习能力和良好的团队合作精神。 | 黄老师 | hj@dhu.edu.cn   | 021-67792463 |

| 岗位编号      | 设岗单位      | 岗位名称             | 岗位数量 | 岗位职责和工作任务  | 招聘条件   | 联系人 | 联系邮箱           | 联系电话         |
|-----------|-----------|------------------|------|--|--|-----|----------------|--------------|
| 202401039 | 纺织科技创新中心  | 科研助理<br>(张世超课题组) | 1    | 协助课题组负责人开展科研项目辅助研究及日常工作；实施科研项目协调管理工作；协助完成其他事务工作。   | 1、纺织类、材料类专业优先，本科及以上学历；<br>2、具有较强的责任心、协调能力和团队合作精神，有积极向上的工作态度、吃苦耐劳的奋斗精神；<br>3、熟悉使用Office，有撰写及发表论文、专利、报告的经历。      | 黄老师 | hj@dhu.edu.cn  | 021-67792463 |
| 202401040 | 生物与医学工程学院 | 科研助理(刘宣勇课题组)     | 1    | 负责科研项目辅助研究和管理、实验室安全、实验设施运行维护和实验技术、实验室管理、经费报销、创新研发中心运行、维护、财务管理等工作。                                | 生物和医药相关学科硕士以上毕业；具生物材料表/界面特性及其生物学效应研究背景的优先。   | 崔老师 | cql@dhu.edu.cn | 021-67792651 |
| 202401041 | 生物与医学工程学院 | 科研助理(洪枫课题组)      | 1    | 负责科研项目辅助研究和管理、实验室安全、实验设施运行维护和实验技术、实验室管理、经费报销、科技成果转移转化及学术助理和成果报奖等工作；并协助完成年度进展报告、中期考核、结题报告等相关管理事宜。 | 生物和医药相关学科硕士以上毕业；具有细菌纤维素合成和功能材料研究背景，熟悉细菌纤维素的发酵过程和发酵罐的优先。  | 崔老师 | cql@dhu.edu.cn | 021-67792651 |
| 202401042 | 生物与医学工程学院 | 科研助理(何创龙课题组)     | 1    | 负责科研项目辅助研究和管理、实验室安全、实验设施运行维护和实验技术、实验室管理、经费报销等工作。   | 生物和医药相关学科硕士以上毕业；具生物材料制备及其生物学效应研究背景的优先。   | 崔老师 | cql@dhu.edu.cn | 021-67792651 |
| 202401043 | 生物与医学工程学院 | 科研助理(沈明武课题组)     | 1    | 负责科研项目辅助研究和管理、实验室安全、实验设施运行维护和实验技术、实验室管理、经费报销、相关项目实验等工作。  | 生物和医药相关学科硕士以上毕业；具生物材料制备及其生物学效应研究背景的优先。   | 崔老师 | cql@dhu.edu.cn | 021-67792651 |
| 202401044 | 生物与医学工程学院 | 科研助理(史向阳课题组)     | 1    | 负责科研项目辅助研究和管理、实验室安全、实验设施运行维护和实验技术、实验室管理、经费报销、相关项目实验等工作。  | 生物和医药相关学科硕士以上毕业；具生物材料制备及其生物学效应研究背景的优先。   | 崔老师 | cql@dhu.edu.cn | 021-67792651 |
| 202401059 | 人工智能研究院   | 科研助理             | 2    | 1、协助完成人工智能研究院各项资料整理和财务报销工作；<br>2、协助开展实验室建设和管理工作；<br>3、协助课题组完成项目资料整理工作；                           | 1、研究生及以上学历，信息、计算机、机械工程等工科专业；<br>2、做事认真细致，积极主动，良好的组织沟通能力及团队合作精神；<br>3、熟练使用相关办公软件以及1-2种编程软件；<br>4、保证每周五天的正常在岗时间。 | 曹老师 | iai@dhu.edu.cn | 021-67792111 |

| 岗位编号      | 设岗单位 | 岗位名称  | 岗位数量 | 岗位职责和工作任务   | 招聘条件   | 联系人 | 联系邮箱             | 联系电话         |
|-----------|------|-------|------|---|--|-----|------------------|--------------|
| 202401061 | 人文学院 | 科研助理1 | 1    | 1、协助完成思政教育类课题的申报、数据采集、分析等；<br>2、协助完成博雅科创项目的申报、中期检查、验收，以及经费管理等；<br>3、协助完成全国大学生创新实验项目、创业训练项目的申报、中期检查和结题验收；<br>4、协助新文科背景下高校就业质量提升路径的调研与研究<br>5、协助完成就业质量课题报告的分析 and 撰写；<br>6、完成学院交办的其他事宜。 | 有良好的语言表达能力、组织协调能力、发现问题的能力、独立思考的能力、抗压能力，熟悉基本的电脑操作和行政文书写作。                   | 刘老师 | liuqi@dhu.edu.cn | 021-62376897 |
| 202401062 | 人文学院 | 科研助理2 | 2    | 1、协助完成科研信息的发布，学术讲座、会议、调研等活动的组织、协调；<br>2、协助完成科研项目的申报、统计、验收等工作；<br>3、协助梳理、并完善科研考核与激励制度；<br>4、协助科研业务等费用的报销；<br>5、协助博士点申报过程中数据的采集、汇总和梳理；<br>6、协助学科评估过程中数据的采集、汇总和梳理；<br>7、完成学院交办的其他事宜。     | 1、身体健康；<br>2、工作积极主动，有良好的语言表达能力、组织协调能力和抗压能力；<br>3、具有较强的计算机操作能力，能熟练应用各类办公软件。 | 刘老师 | liuqi@dhu.edu.cn | 021-62376897 |
| 202401063 | 人文学院 | 科研助理3 | 2    | 1、协助各类学术讲座、会议、调研等活动的组织、协调；<br>2、协助MPA学科评估过程中数据的采集、汇总和梳理；<br>3、协助完成MPA学生培养工作；<br>4、协助MPA学位点新闻的收集、整理、更新、发布；<br>5、协助MPA中心科研等事务管理工作；<br>6、完成学院交办的其他工作。                                    | 1、身体健康；<br>2、工作积极主动，有良好的语言表达能力、组织协调能力和抗压能力；<br>3、具有较强的计算机操作能力，能熟练应用各类办公软件。 | 刘老师 | liuqi@dhu.edu.cn | 021-62376897 |

| 岗位编号      | 设岗单位           | 岗位名称       | 岗位数量 | 岗位职责和工作任务  | 招聘条件   | 联系人 | 联系邮箱                  | 联系电话         |
|-----------|----------------|------------|------|--|--|-----|-----------------------|--------------|
| 202401064 | 人文学院           | 科研助理4      | 1    | 1、协助“一带一路”中心相关科研信息的搜集、整理、更新、发布；<br>2、协助各类学术讲座、会议、洽谈会、推介会等活动的组织、协调；<br>3、协助日常来访人员的接待；<br>4、协助青年教师联谊会开展读书会、学术沙龙等活动；<br>5、协助教师科研项目的辅助研究和实验技术的指导；<br>6、协助实验室设施设备的运行维护、安全管理，以及使用登记等；<br>7、完成学院交办的其他工作。  | 1、身体健康；<br>2、工作积极主动，有良好的语言表达能力、组织协调能力和抗压能力；<br>3、具有较强的计算机操作能力，能熟练应用各类办公软件。   | 刘老师 | liuqi@dhu.edu.cn      | 021-62376897 |
| 202401079 | 上海东华镜月资产经营有限公司 | 科技成果转化科研助理 | 2    | 1、负责协助征集、发布科技成果项目信息，定期更新科技成果数据库、专家数据库等；<br>2、协助跟进纺织行业发展趋势，挖掘目标受让方需求，定期更新、发布需求信息；<br>3、负责各类科技成果展会、洽谈会、推介会等活动的组织、协调；<br>4、负责接待地方、企业科技代表团和日常来访人员；<br>5、协助开展技术转移项目的风险评估，编写风险评估报告及项目技术转移方案等；<br>6、根据既定的项目技术转移方案推进实施项目技术转移工作；<br>7、负责技术转移相关档案管理工作；<br>8、完成领导交办的其他工作。 | 1、具有理工科相关专业本科及以上学历；<br>2、爱岗敬业、踏实肯干、乐于奉献、善于沟通，具有组织协调能力和团队合作精神；<br>3、具有较强的文字、语言表达能力，熟悉使用办公相关软件；<br>4、熟悉科技成果转化、技术转移相关业务者优先。 | 祝老师 | lynne_zhu@outlook.com | 15801802850  |